

“우리는 모든 사람들이 가장 존엄한 삶을 살 수 있는 세상을 만드는데 헌신합니다.”



수신자 수신처 참조
(경 유)

제 목 2014년 서울가톨릭사회복지회 시설운영 투명성 확보를 위한 업무점검 실시 안내

† 사랑 더하기 희망 나누기

1. 귀 기관의 무궁한 발전과 주님의 은총이 가득하길 기원합니다.
2. 최근 정부 및 지방자치단체에서는 사회복지시설 운영에 대한 보조금 부정수급 방지 및 시설의 투명한 운영을 위한 관리감독을 강화하고, 평가 및 수탁심사에서도 법인의 지도감독에 대한 실적을 적극적으로 평가에 반영하고 있습니다.
3. 이에 본 회에서는 직영·수탁시설 운영규정에 근거하여 가톨릭정신에 입각한 시설의 투명하고 효율적인 운영을 지원하기 위하여 아래와 같이 대규모 및 소규모 직영·수탁시설에 대한 정기업무 점검을 실시하고자 하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

- 가. 점검기간 : 2014. 6월 ~ 7월
- 나. 점 검 자 : 세무사 및 실무점검자 2~3인
- 다. 대상기관 : 직영수탁시설 105개 기관, 데이케어센터 13곳
- 라. 점검일시 : 매주 월 ~ 금요일 중 택 1일, 10:00~17:30
※ 점검일정과 관련하여 시설과 연락·조정 할 예정임
- 마. 협조요청사항
 - 1) 2014년 정기업무 점검지표 및 업무점검자료 작성 및 제출
 - ① 업무점검자료 제출 기준 : 2013년 1월 ~ 12월분까지의 자료
 - ② 시설유형별 작성자료 및 제출 여부

구 분	대규모시설	소규모시설	관련자료	비 고
① 업무점검지표	작성 및 제출	작성 및 제출	교육자료 p93~109	본회 홈페이지 자료실 공지
② 업무점검자료 (엑셀양식)	작성 및 제출	교육자료 p82~83 작성하지 않아도 도 됨	교육자료 p80~89	
③ 시설기초정보지	작성 및 제출	작성 및 제출	교육자료 p121	
④ 회계담당자	작성 및 제출	작성 및 제출	바 항 양식에 작성	
제출여부	①, ②, ③, ④ 모두 제출	①, ②은 업무점검 당일 점검단에게 제시 ③, ④ 제출		2014. 5. 16 (금) 까지

* 대규모시설은 2014년 2월에 업무점검을 실시하였기에 제출한 자료를 검토한 후 결정

2) 시설유형구분

구 분	대규모시설	소규모시설	비 고
장애인	중구장애인복지관 강서구직업재활센터 서초한우리정보문화센터 평화로운집	보호작업장, 주, 단기보호센터 생활시설, 공동생활가정 종합사회복지관 부설기관 포함	
여 성		마음자리, 평화의샘, 벗들의집, 사랑의집, 화해의집	
노숙인등	은평의마을, 서울시여성보호	우리집공동체	
노 인	동작노인, 서초노인요양센터 성가정노인, 성동노인, 양천어르신요양센터	남산실버복지센터	
의 료	은혜로운집	희망의집	
종합복지	동작, 등촌7, 상계, 서초여성, 신당, 유락, 한빛		
지역자활	송파지역자활		
푸드마켓		강서사랑나눔, 성북푸드, 중구드림하티푸드마켓	
데이케어센터		13곳	

* 영·유아, 아동·청소년은 자체점검표 활용함.

바. 직영수탁시설 회계 업무 담당자 현황 제출

연 번	기 관 명	담당자명	경 력	비 고

사. 제 출 일 : 2014. 5. 16(금)

아. 제출방법 : 이메일 caritasseoul@hanmail.net로 보내주시기 바랍니다.

자. 문 의 : 사회복지팀 담당관 이권보(02)727-2240).

사회복지회 감사 심점섭(심점섭회계사무소)(02)568-6245~8.

사회복지법인 서울가톨릭사회복지회



- 별첨 1. 업무점검지표 1부.
2. 업무점검자료(엑셀양식) 1부.
3. 호봉표 1부. 끝.

수신처 : 직영수탁시설 105곳, 데이케어센터 13곳

담당관 이권보 부회장 김인권 회장 정성환

협조자

시행 서가사 14 - 147(2014. 04. 29) 접수

우 100-809 서울특별시 중구 명동길 80 가톨릭회관 4층 / <http://www.caritasseoul.or.kr/bokji>

전화 (02) 727-2240 / 전송 (02) 754-5636 / 이메일 kwonboleee@hanmail.net / 공개