

사회복지법인 서울가톨릭사회복지회 직원 채용 공개 모집 공고문

1. 채용분야 및 모집인원

분야	근무팀	근무지	모집인원
홍보	나눔·홍보팀	서울시 중구 명동길 80 (가톨릭회관 403호)	1 명

2. 채용방법 : 공개 채용

3. 채용절차 : 1차 서류전형, 2차 면접 심사(1차 서류전형 합격자에 한 함.)

4. 지원자격

가) 홍보업무 경력 3년 이상

나) 본 법인의 설립이념과 비전을 동의(존중)하는 자

[우대사항]

① 사회복지 및 비영리 단체 홍보업무 경험

② 온·오프라인 캠페인 연계 홍보활동 경험

다) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

① 사회복지사업법에 따라 사회복지법인(시설) 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2 제2항)

② 범죄 및 성폭력범죄 조희 시 결격사유가 없는 자

③ 기타 관련 법령 결격사유에 해당되지 않는 자

※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

5. 담당업무

가) 홈페이지, SNS, 유튜브 등 운영 및 관리

나) 온·오프라인 홍보 콘텐츠 제작

다) 언론홍보(보도자료 배포 및 관리) 등

6. 근무조건

가) 고용형태: 계약직(1년) ※ 정규직 전환 가능

나) 근로조건: 주5일 근무(09:00~18:00)

다) 급여조건: 본 회 규정에 따름

7. 필수 제출서류 :

➡ 1차 서류전형 필수 제출 서류

가) 이력서 및 자기소개서 ※ 이력서 및 자기소개서는 본 회 양식만 인정됨.

[양식 참조] 본 회 홈페이지(www.caritasseoul.or.kr) ‘알림참여’ ➡ ‘채용공고’ ➡ 해당 채용공고의 첨부파일 “이력서 + 자기소개서 등 양식” 다운로드

나) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부.

다) 지원자 상세 현황 1부.

➡ **2차 최종 면접시 필수 제출 서류**

가) 서울가톨릭사회복지회 홍보 사업 운영 계획서 (자유형식, 분량 제한 없음.)

※ 본인의 업무경력 기술서 포함.

나) 각종 입증서류

※ 각종 입증서류(자격증·학위 등)는 면접 전형 시 별도 제출합니다.

따라서 이력서에는 반드시 입증이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 입증서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

8. 채용 일정:

채용공고 및 접수	1차 서류전형 합격자 발표 예정일	2차 최종 면접 예정일 및 최종합격자 발표	출근 개시일
2023. 08. 08. (월)~ 08. 25. (금)	2023. 08. 29. (화)	2023. 08. 31. (목)	2023. 09. 01. (금)

가) 면접: 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시. (개별통보)

※ 관련 일정은 상황에 따라 변경 가능하며 변경시 개별안내

다) 최종 합격자 발표: 개별 통보 및 법인 홈페이지 안내

라) 최종 합격자 근무 예정일: 2023. 09. 01. (※ 조정 가능)

9. 접수 방법:

가) E-mail 접수만 가능함.

나) E-mai: hyomicha73@nate.com

※ 제출 시 파일명: 지원자 성명으로 표기하며 1개의 파일로 제출함.

10. 관련 문의: 02)727-2234 (이효림 담당관)

11. 기타 안내 및 유의사항:

가) 전자우편으로 제출된 채용 관련 서류는 반환 의무가 없으므로, 채용여부가 확정된 이후 지체 없이(5일 이내) 파기되며, 정보주체가 삭제를 요구할 경우 지체없이 삭제합니다. ※ 관련법: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항, 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기), 제59조(금지행위) 제2호·제3호

나) 제출서류의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 지원자 책임으로 합니다.

다) 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 관련 법에 근거한 결격조회, 자격 및 경력사항 확인 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.