

# 사회복지법인 서울가톨릭사회복지회 산하 수탁시설 시설장 공개 모집

사회복지법인 서울가톨릭사회복지회는 사회속의 교회로서 인간 존엄성을 바탕으로 교회와 지역사회가 연대하는 복지공동체 구현을 위하여 故 김수환추기경님에 의하여 설립된 법인입니다.

## 1. 모집분야 및 모집인원 : 법인 수탁시설 시설장 1명

분야	시설명	근무지	계약형태
종합복지 (이용시설)	등촌7종합사회복지관	서울특별시 강서구 공항대로 43길 104	시설장 위임 계약
		■ 기관 운영 총괄(부설기관 포함)	

※ **주요안내 [시설장 위임 계약의 성립 조건]** 서울특별시 강서구청의 “등촌7종합사회복지관 위탁운영법인 모집 공고” 선정 결과, 본 법인이 위탁 운영법인으로 선정될 경우에 한 함. (☞ 위탁 운영법인 선정 확정 시 ‘시설장 위임 계약 시작일’ : 2024. 07. 01.)

## 2. 모집방법 : 공개 모집

3. 모집절차 : 1차 서류전형, 2차 심층 면접심사(1차 서류전형 합격자에 한 함.)

## 4. 지원자격 :

가) 사회복지사 자격 1급 이상 소지

나) 사회복지경력 20년 이상

※ 사회복지시설 근무경력은 사회복지사업법 제2조에 규정된 사회복지시설을 의미함.

다) 본 법인의 설립이념과 비전을 동의(존중)하는 자

라) 우대사항: 해당 분야 경력 우대

마) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

- ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2 제2항)

② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자

③ 해당 분야 관련 법령 결격사유에 해당되지 않는 자

※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

## 5. 필수 제출 서류 :

가) 이력서 및 자기소개서 ※ 이력서 및 자기소개서는 본 회 양식만 인정됨.

[양식] 불임양식 참조(이력서+자기소개서 등 양식 다운로드)

- 나) 시설 운영계획서 (자유형식, A4용지 3매 이내)
- 다) 업무경력기술서 (자유형식, A4용지 3매 이내)
- 라) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

※ 각종 증빙서류(자격증 및 학위 등)는 면접 전형 시 별도 제출합니다.

따라서 이력서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

## 6. 모집 일정:

모집공고 및 접수	서류 전형 합격자 발표 예정일	면접 예정일	면접 합격자 발표 예정일
2024. 02. 19. (월)~03. 06. (수)	03. 08. (금)	03. 12. (화)	03. 14. (목)

가) 면접: 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(개별통보)

※ 면접 일정은 상황에 따라 변경 될 수 있습니다.

나) 1차, 2차 합격자 기준: 최고득점자 선발

※ 심사 점수가 만점의 70% 미만일 경우, 득점 순서와 상관없이 불합격 처리합니다.

## 7. 접수 방법:

가) E-mail 접수만 가능함.

나) E-mail: [hyomicha73@nate.com](mailto:hyomicha73@nate.com)

※ 제출 방법: 파일명은 “지원자 성명”으로 표기하며, 1개의 파일로 제출함.

## 8. 관련 문의: 02)727-2234 (이효림 담당관)

## 9. 기타 안내 및 유의사항:

가) 전자우편으로 제출된 관련 서류는 반환 의무가 없으므로, 계약 여부가 확정된 이후 지체 없이(5일 이내) 파기되며, 정보주체가 삭제를 요구할 경우 지체없이 삭제합니다. ※ 관련법: 「개인정보보호법」 제21조(개인정보의 파기), 제59조(금지행위) 제2호·제3호

나) 제출서류의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 지원자 책임으로 합니다.

다) 적격자가 없을 경우 최종 적격자를 선정하지 않을 수 있으며, 적격자 통지 후라도 관련 법에 근거한 결격 조항, 자격 및 경력사항 확인 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.