



## 2024년 제2차 임시이사회 회의록

- 총 제207차 -

**【기회일시】** 2024년 5월 21일(화) 16:00

**【기회장소】** 서울대교구청 별관 1층 대회의실

**【참석대상】** 이사 6명(정원 9명) / 감사 1명(정원 2명)

출석이사: Fr. 정진호, 오혜경, 심점섭, 전재희, 정태호, 김선갑

출석감사: Fr. 김한석

배 석: 사회사무국 국장 Fr. 윤병길, 사회사무국 부국장 Fr. 하성용,  
법인 부회장 Fr. 김원호, 법인사무국 담당(관) 8명

### 【의안상정】

제1호 의안 법인 「기본재산처분」 (안) 승인 요청의 건

제2호 의안 법인 산하 「장애인복지관 공통운영규정」 제4차 개정(안) 승인 요청의 건

제3호 의안 법인 산하 직영 노숙인복지시설 「우리집공동체」 폐쇄(안) 승인 요청의 건

제4호 의안 법인 산하 직영·수탁 영·유아복지시설 2023년 사업총평가 및 세입·세출결산(안) 승인 요청의 건

제5호 의안 법인 및 산하 직영·수탁시설 2024년 세입·세출 추가경정예산(안) 승인 요청의 건

제6호 의안 서민금융진흥원 소액대출사업 '2017년 지원금 지원기간 연장' (안) 승인 요청의 건

제7호 의안 법인 산하 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승(추)인 요청의 건

제8호 의안 법인 「임원」 선임(안)-이사- 승인 요청의 건

### 【보고 및 기타 토의 사항】

보고 1. 법인 산하 수탁 영·유아복지시설 한빛어린이집 「정원」 변경 보고 건

보고 2. 법인 산하 수탁 노인복지시설 양천어르신요양센터 「정원」 변경 보고 건

### 【폐회】

## □ 개회 정족수 보고 및 개회 선언

의장은 오후 4시 상임이사의 정족수 보고를 들은 후, 시작기도로 '주님의 기도'를 바치고 「정관」 제19조 제2항 및 제21조 규정에 의거 본 이사회가 적법하게 성립되었음으로 개회를 선언하다.

※ 대표이사의 유고(병환) 상황으로 법인 「정관」 제17조 제2항 근거하여 “대표이사 유고시 상임이사가 대행한다.”는 조항에 따라 본 회의를 상임이사가 대행하여 진행함.

## □ 의장 인사 말씀

법인 임시이사회 참석을 위해 바쁜 일정 중에도 함께 해주신 임원분들께 감사드립니다.

오늘 임시이사회에서는 “법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청” 등, 총8건의 상정 의안을 심의·의결하고자 합니다. 임원분들께서는 상정된 의안에 대하여 고견을 주시기 바랍니다.

## □ 전차 이사회기록 확인

의장은 출석 임원에게 전차 회의록에 대한 보완·수정할 부분의 유무를 묻고 출석 임원 전원 이의가 없으므로 전차 회의록을 확정시키다.

## 의안 심의

### ■ 제1호 의안 : 법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청

◎ 의장 정진호 : 제1호 의안인 법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장신부가 설명해 주시기 바란다.

◎ 부회장 김원호 : 제1호 의안인 법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청 건에 대하여 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 자료를 참조하여 주시기 바란다.

### 「기본재산처분」(안)

#### ■ 개요

1. 처분대상 기본재산 : 동자동 물건(수익사업용 부동산)
2. 소재지 : 서울시 용산구 동자동 11-2외 4필지 내 제1, 2, 3, 4, 5호
3. 처분유형 : 용도 변경(수익사업용(임대)→목적사업용)

[의안 보고를 마치다.]

[의장] 임원분들께서는 제1호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바란다.

의장은 출석 임원에게 제1호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제1호 의안인 법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

## ■ 제2호 의안 : 법인 산하 「장애인복지관 공통운영규정」 제4차 개정(안) 승인 요청

◎ 의장 정진호 : 제2호 의안인 법인 산하 「장애인복지관 공통운영규정」 제4차 개정(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장신부가 설명해 주시기 바란다.

◎ 부회장 김원호 : 제2호 의안인 법인 산하 「장애인복지관 공통운영규정」 제4차 개정(안) 승인 요청 건에 대하여 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 자료를 참조하여 주시기 바란다.

서울가톨릭사회복지회 산하 「장애인복지관 공통운영규정」 제4차 개정(안)

### ■ 제·개정 경과

1. 서울가톨릭사회복지회 산하 「장애인복지관 공통운영규정」 제정(임시이사회 승인, 2012년 6월 19일)  
※ 서울중구장애인복지관 개관(2013년)시 「장애인복지관 공통운영규정」 반영 운영규정 제정
2. 제1차 개정(법인 임시이사회 승인, 2019년 5월 16일)
3. 제2차 개정(법인 임시이사회 승인, 2020년 10월 28일)
4. 제3차 개정(법인 임시이사회 승인, 2021년 10월 26일)

#### ■ 개정 사유

1. 「서울가톨릭사회복지회 직영·수탁시설 운영규정」 제13조 삭제 반영
2. 「2024년 사회복지시설 관리안내」 개정 및 미반영 사항 반영
3. 「2024년 서울시 사회복지시설 종사자 처우개선 계획」 반영
4. 노동법(「근로기준법」, 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법」) 미반영 사항 반영

#### ■ 개정(안) 주요 내용

구분	주요 내용
인사 규정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제4조(임용권의 행사) 일부 삭제 ⇒ 「서울가톨릭사회복지회 직영·수탁시설 운영규정」 제13조 삭제 반영</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제17조(채용원칙) ③항 일부 삭제 및 추가 ⇒ 「2024 사회복지시설 관리안내」 종사자 공개모집 개정 사항 반영</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제37조(휴직자의 대우) ②항 일부 삭제 및 추가 ⇒ 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법」 제22조의 2(근로자 가족 돌봄 등을 위한 지원) ⑦항 반영 ⇒ 「병역법」 제74조(복직보장 등), 군복무기간의 계속근로연수 산입여부에 대한 행정해석 변경 등 (1993. 5. 31. / 근기02154-1099) 반영</li> </ul>
복무 규정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제18조(연차유급휴가) ②항 일부 변경 ⇒ 등 규정 제26조(휴가의 신청) 신청기간과 통일</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제21조(경조휴가) 별표 내용 추가 ⇒ 경조휴가 사용가능일 기준 세분화</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제21조의3(자녀돌봄휴가) ①항, ④항 일부 변경 ⇒ 「2024년 서울시 사회복지시설 종사자 처우개선 계획」 반영</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제23조(산전·후 휴가) ③항 일부 변경 및 추가 ⇒ 「근로기준법 시행령」 제43조(유산·사산 휴가의 청구 등) ③항 각호 반영</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제27조(휴가일수의 계산) 전체 변경 ⇒ 「2023년 사회복지시설 운영규정 표준안」 복무규정 제65조(휴가기간 중의 공휴일) 준용 ⇒ 「2024년 서울시 사회복지시설 종사자 처우개선 계획」 병가일수의 계산 준용</li> </ul>

운영  
위원회  
규정

■ 제2조(위원회의 기능) ②항 추가

→「2024년 사회복지시설 관리안내」 시설운영위원회 보고사항 반영

※ 이하, 개정(안) 본문 참조.

「인사규정」 개정(안) 본문		
현 행	개정 (안)	개정 사유
제1장 총칙	제1장 총칙	
<p><b>제4조(임용권의 행사)</b> 관장은 사무국장을 제외한 직원에 대해서 본 규정이 정하는 바에 의하여 임용권을 행사한다.</p>	<p><b>제4조(임용권의 행사)</b> 관장은 사무국장을 제외한 직원에 대해서 본 규정이 정하는 바에 의하여 임용권을 행사한다.</p>	<p><b>[삭제]</b> ■ 「서울가톨릭사회복지회 직영·수탁시설 운영규정」 제13조(실무책임자(부장/사무국장)의 임면) 삭제 반영</p>
제3장 채용	제3장 채용	
<p><b>제17조(채용원칙)</b></p> <p>① 직원의 신규채용은 공개모집을 원칙으로 하되 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 공개모집 원칙을 완화하여 적용할 수 있다.</p> <p>1. 동일 시설 내에서 승진, 인사이동 등으로 보직이 변경되는 경우로서 다음의 조건을 모두 충족하는 경우</p> <p>가. 종전에 공개모집 절차에 따라 시설에 채용된 사람일 것</p> <p>나. 해당 시설의 설치·운영자와 근로계약이 체결되어 있을 것</p> <p>다. 해당 시설을 운영하는 법인의 임원, 운영자 개인 또는 시설장과 특별한 관계가 없을 것</p> <p>라. 옮기고자 하는 직원과 관련하여 법령에 따른 자격기준을 충족시킬 것</p> <p>2. 동일한 설치 운영자가 각각 설치·운영하는 시설 간에 인사이동이 있는 경우로서 다음의 조건을 모두 충족하는 경우</p> <p>가. 종전에 공개모집 절차에 따라 시설에 채용된 사람일 것</p>	<p><b>제17조(채용원칙)</b></p> <p>① 변동 없음</p> <p>② 변동 없음</p> <p>③ 복지관은 직원 공개모집을 위하여 법인과 복지관 홈페이지를 제외한 관할 지방자치단체의 홈페이지, 워크넷(work.go.kr), 복지넷(bokji.net), 사회복지시설정보시스템(w4c.go.kr), 희망이음 중 2곳 이상의 사이트 등에 채용관련 사항을 15일 이상 공고한 후 시설 내규에 의해 채용한다. 다만 긴급한 업무처리 등 불가피한 사유가 있는 경우 공고 기간을 7일 이상 15일 이하로 단축할 수 있다.</p>	<p><b>[삭제·추가]</b></p> <p>■ 「2024년 사회복지시설 관리안내」 종사자 공개모집 개정사항 반영</p>

「인사규정」 개정(안) 본문

현 행	개정 (안)	개정 사유
<p>나. 동일한 설치·운영자와 근로계약이 체결되어 있을 것</p> <p>다. 동 시설을 운영하는 법인의 임원, 운영자 개인 또는 시설장(이동하려는 시설의 시설장에 한함)과 특별한 관계가 없을 것</p> <p>라. 옮기고자 하는 직원과 관련하여 법령에 따른 자격기준을 충족시킬 것</p> <p>3. 설치운영자가 법인의 경우로서 해당 법인의 사부국에서 근무하다 그 법인이 설치·운영하는 시설로 이동하는 경우로서 다음의 조건을 모두 충족하는 경우</p> <p>가. 종전에 공개모집 절차에 따라 법인의 채용된 사람일 것</p> <p>나. 해당 시설의 설치·운영자인 법인과 근로계약 체결이 되어 있을 것</p> <p>다. 동 시설을 운영하는 법인의 임원 또는 시설장과 특별한 관계가 없을 것</p> <p>라. 옮기고자 하는 직위와 관련하여 법령에 따른 자격기준을 충족시킬 것</p> <p>4. 법령에 따라 사회복지시설이 통합되는 경우나 시설 위·수탁 계약에 따라 종전 종사자의 고용 관계를 승계하는 경우</p> <p>5. 출산 또는 육아를 위해 휴직한 사람을 대체하기 위해서 고용된 경우로서 그 고용의 원인이 된 출산·육아 휴직 기간이 연장되어 그에 따라 해당 대체근로 계약 기간을 연장하고자 하는 경우</p> <p>② 공개경쟁은 1차 서류심사, 2차 면접시험 순으로 병행하여 실시한다. 다만 필기시험이 필요한 경우에는 복지관이 정하는 바에 의해 필기시험을 실시할 수 있다.</p> <p>③ 복지관은 직원 공개모집을 위하여 <u>법인과 복지관 홈페이지</u>, <u>관할 지방자치단체의 홈페이지</u>, <u>워크넷(work.go.kr)</u>, <u>복지넷(bokji.net)</u>, <u>사회복</u></p>		

「인사규정」 개정(안) 본문		
현 행	개정 (안)	개정 사유
지시·설정보시스템(w4c.go.kr) 중 2곳 이상의 사이트 등에 채용관련 사항을 15일 이상 공고한 후 시설 내규에 의해 채용한다. 다만 긴급한 업무처리 등 불가피한 사유가 있는 경우 공고 기간을 7일 이상 15일 이하로 단축할 수 있다.		
제6장 휴직	제6장 휴직	
<b>제37조(휴직자의 대우)</b> ① 휴직자는 직원의 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며 그 기간 중의 보수는 지급하지 아니한다. ② 휴직기간은 근속연수에 산입한다. 다만 제35조 제2호 및 제6호의 경우는 제외한다.	<b>제37조(휴직자의 대우)</b> ① 변동 없음 ② 휴직기간은 근속연수에 산입한다. 다만 제 35조 제2호 및 제6호 제5호의 경우는 제외한다.	<b>[삭제·추가]</b> ■ 제35조 제6호 ‘가족 돌봄 휴직으로 인한 휴직이 필요한 때 : 30일 이상 90일 이하’ - 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법」 제22조의 2(근로자 가족 돌봄 등을 위한 지원) ⑦항 반영 ■ 제35조 제5호 ‘병역법 등에 의하여 30일 이상 징, 소집 명령을 받았을 때 : 그 기간’ - 「병역법」 제74조(복직보장 등), 군복무기간의 계속근로연수 산입여부에 대한 행정 해석 변경 등(근기02154-1099 / 1993. 05. 31.) 반영

「복무규정」 개정(안) 본문		
현 행	개정 (안)	개정 사유
제3장 휴일 및 휴가	제3장 휴일 및 휴가	
<b>제18조(연차유급휴가)</b> ① 1년간 8할 이상 출근한 직원에 대하여는 15일의 유급휴가를 준다. ② 계속근로연수가 1년 미만인 직원에 대하여는 1월간 개근시 1일의 유급 휴가를 준다.	<b>제18조(연차유급휴가)</b> ①~④ 변동 없음 ⑤ 연차유급휴가를 사용하고자 하는 자는 소속 부서장에게 최소한 휴가사용 3일 전에 신청하여야 한다. 다만, 이러한 시기에 유급휴가를 주는 것	<b>[변경]</b> ■ 동 규정 제26조(휴가의 신청)과 신청기간 통일

「복무규정」 개정(안) 본문

현 행	개정 (안)	개정 사유																																	
<p>③ 제2항의 1년 미만 근속기간 중 발생하는 휴가는 발생일로부터 1년간 사용할 수 있으나, 최초의 1년간 8할 이상 출근한 경우에는 새로이 발생하는 연차유급휴가 전체에 대해 다시 1년간 사용할 수 있다.</p> <p>④ 3년 이상 계속근로한 직원에 대하여는 1년을 초과하는 계속근로연수 때 2년에 대하여 제1항의 휴가에 1일을 가산한 유급휴가를 주어야 한다. 다만, 이러한 가산휴가를 포함하여 그 휴가 총 일수는 25일을 한도로 한다.</p> <p>⑤ 연차유급휴가를 사용하고자 하는 자는 소속 부사장에게 최소한 휴가사용 7일 전에 신청하여야 한다. 다만, 이러한 시기에 유급휴가를 주는 것이 사업운영에 지장을 초래하는 경우에는 관장이 그 시기를 변경할 수 있다.</p> <p>⑥ 법인 인사이동에 따른 휴가일수는 근무의 연속으로 인정한다.</p> <p>⑦ 연차유급휴가일수 산정 시 육아휴직으로 휴업한 기간을 출근한 것으로 간주한다.</p>	<p>이 사업운영에 지장을 초래하는 경우에는 관장이 그 시기를 변경할 수 있다.</p> <p>⑥ 변동 없음</p> <p>⑦ 변동 없음</p>																																		
<p><b>제21조(경조휴가)</b></p> <p>① 복지관은 직원에게 다음 각 호의 경조사 또는 특별한 사정이 발생하였을 때에는 토요일 또는 공휴일은 산입하지 아니하여 경조 유급휴가를 준다.</p> <p>② 휴가를 얻고자하는 자는 위의 사항을 증명할 수 있는 청첩장, 부고장 등을 첨부하여야 한다.</p> <table><tr><th>구분</th><th>내 용</th><th>일 수</th></tr><tr><td rowspan="3">결혼</td><td>본인</td><td>5일</td></tr><tr><td>자녀</td><td>1일</td></tr><tr><td>본인 또는 배우자의 형제, 자매</td><td>1일</td></tr><tr><td rowspan="2">사망</td><td>배우자, 자녀</td><td>5일</td></tr><tr><td>본인 및 배우자의 직계 존속</td><td>본인 및 배우자의 양가부모 : 5일</td></tr></table>	구분	내 용	일 수	결혼	본인	5일	자녀	1일	본인 또는 배우자의 형제, 자매	1일	사망	배우자, 자녀	5일	본인 및 배우자의 직계 존속	본인 및 배우자의 양가부모 : 5일	<p><b>제21조(경조휴가)</b></p> <p>① 복지관은 직원에게 다음 각 호의 경조사 또는 특별한 사정이 발생하였을 경우에는 토요일 또는 공휴일은 산입하지 아니하여 경조 유급휴가를 준다. 단, 휴가일수가 1일인 경조사가 휴일인 경우에는 경조휴가 대상으로 하지 아니한다.</p> <p>② 변동 없음</p> <table><tr><th>구분</th><th>내 용</th><th>일 수</th><th>사용가능일(기간)</th></tr><tr><td rowspan="3">결혼</td><td>본인</td><td>5일</td><td>결혼식일 또는 혼인신고일로부터 30일 이내</td></tr><tr><td>자녀</td><td>1일</td><td>결혼식일</td></tr><tr><td>본인 또는 배우자의 형제, 자매</td><td>1일</td><td>결혼식일</td></tr><tr><td>사망</td><td>배우자, 자녀</td><td>5일</td><td>사망일 또는 다음 날부터</td></tr></table>	구분	내 용	일 수	사용가능일(기간)	결혼	본인	5일	결혼식일 또는 혼인신고일로부터 30일 이내	자녀	1일	결혼식일	본인 또는 배우자의 형제, 자매	1일	결혼식일	사망	배우자, 자녀	5일	사망일 또는 다음 날부터	<p><b>[추가 · 변경 · 삭제]</b></p> <p>■ 경조휴가 사용가능일 기준 세분화</p>
구분	내 용	일 수																																	
결혼	본인	5일																																	
	자녀	1일																																	
	본인 또는 배우자의 형제, 자매	1일																																	
사망	배우자, 자녀	5일																																	
	본인 및 배우자의 직계 존속	본인 및 배우자의 양가부모 : 5일																																	
구분	내 용	일 수	사용가능일(기간)																																
결혼	본인	5일	결혼식일 또는 혼인신고일로부터 30일 이내																																
	자녀	1일	결혼식일																																
	본인 또는 배우자의 형제, 자매	1일	결혼식일																																
사망	배우자, 자녀	5일	사망일 또는 다음 날부터																																



「복무규정」 개정(안) 본문

현행			개정 (안)				개정 사유
구분	내 용	일 수	구분	내 용	일 수	사용가능일(기간)	
		본인 및 배우자의 조부모 : 3일			본인 및 배우자 의양가 부모 : 5 일	사망일 또는 다음 날부터	
	형제, 자매, 자녀의 배우자	2일		본인 및 배우자의 직계 존속	본인 및 배우자 의조부 모 : 3일		
	본인 및 배우자 부모의 형제, 자매 및 그 배우자	사망 후 3일 이내 1일					
철순 등	본인 및 배우자의 부모	1일		형제, 자매, 자녀 의 배우자	2일	사망일 또는 다음 날부터	
기타 사유	본인이 수재, 화재, 기타 청 원휴가가 필요하다고 인정 될 사유가 발생한 때	필요일		본인 및 배우자 부모의 형제, 자 매 및 그 배우자	사망 후 3일 이 내 1일	사망일로부터 3일 이내	
			철순 등	본인 및 배우자의 부모	1일	해당일	
			기타 사유	본인이 수재, 화 재, 기타 청원휴 가가 필요하다고 인정될 사유가 발 생한 때	필요일	필요일	
제21조의3(자녀돌봄휴가)			제21조의3(자녀돌봄휴가)				[변경]
① 복지관은 어린이집·유치원·초·중·고 자녀를 둔 직원에게 자녀돌봄 휴가를 줄 수 있다.			① 복지관은 미성년, 장애인(연령제한 없음) 자녀를 둔 직원에게 자녀돌봄 휴가를 줄 수 있다.				■ 「2024년 서울시 사회복지시설 종사자 처우개선 계획」 반영
② 자녀돌봄휴가는 다음 각 호의 해당할 경우 신청할 수 있으며, 증빙서(행사안내문, 가정통신문, 휴대폰 문자, 병원진료 영수증, 영유아 건강검진결과표 등)를 제출하여야 한다.			② 변동 없음				
1. 자녀의 입학식, 졸업식, 학부모 총회·설명회·상담 및 운동회 등 학교 공식행사			③ 변동 없음				
2. 어린이집·학교 휴원·휴교 및 감염병 확산 등으로 인한 재택수업 등			④ 자녀돌봄휴가는 최대 연 2일(자녀가 둘 이상, 자녀가 장애인, 한부모 종사자인 경우 연 3일) 신청할 수 있으며 반일 단위로 분할하여 사용이 가능하다.				
3. 병원 진료(검진) 및 사고·질병에 따른 돌봄 필요 시							
③ 자녀의 재량휴업일, 방학, 수능시험일, 자녀병가 등의 사유로는 자녀돌봄 휴가를 신청할 수 없다.							
④ 자녀돌봄휴가는 최대 연 2일(자녀가 셋 이상,							

「복무규정」 개정(안) 본문

현 행	개정 (안)	개정 사유
자녀가 장애인, 한부모 종사자 인 경우 연 3일 신청할 수 있으며 반일 단위로 분할하여 사용이 가능하다.		
<p><b>제23조(산전·후 휴가 등)</b></p> <p>① 복지관은 임신 중인 여성 직원에게 90일간의 휴가를 주어야 하며, 특히 산후 45일을 보장하여야 한다. 이 경우 최초 60일은 복지관에서 통상임금을 지급한다.</p> <p>② 복지관은 임신 중인 여성 직원에게 시간 외근로를 시키지 못하며, 여성 직원의 청구가 있는 경우 경이한 근무로 전환시켜야 한다.</p> <p>③ 임신 중인 여성 직원이 임신 16주 이후 유산 또는 사산한 경우로서 해당 직원이 청구하는 경우에는 다음 각 호에 따른 휴가를 부여한다. 다만, 모자보건법에서 허용되지 않는 인공중절 수술은 제외한다.</p> <p>1. 유산 또는 사산한 여성 직원의 임신기간(이하 “임신기간”이라 한다)이 11주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 5일까지(신설)</p> <p>2. 임신기간이 12주 이상 15주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 10일까지(신설)</p> <p>3. 유산 또는 사산한 여성 직원의 임신기간이 16주 이상 또는 21주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날로부터 30일까지</p> <p>4. 유산 또는 사산한 여성 직원의 임신기간이 22주 이상 또는 27주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날로부터 60일까지</p> <p>5. 임신기간이 28주 이상인 경우: 유산 또는 사산한 날로부터 90일까지</p>	<p><b>제23조(산전·후 휴가 등)</b></p> <p>① 변동 없음</p> <p>② 변동 없음</p> <p>③ 임신 중인 여성 직원이 임신 16주 이후 유산 또는 사산한 경우로서 해당 직원이 청구하는 경우에는 다음 각 호에 따른 휴가를 부여한다. 다만, 모자보건법에서 허용되지 않는 인공중절 수술은 제외한다.</p> <p>1. 유산 또는 사산한 여성 직원의 임신기간(이하 “임신기간”이라 한다)이 11주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 5일까지(신설)</p> <p>2. 임신기간이 12주 이상 15주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 10일까지(신설)</p> <p>3. 유산 또는 사산한 여성 직원의 임신기간이 16주 이상 또는 21주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날로부터 30일까지</p> <p>4. 유산 또는 사산한 여성 직원의 임신기간이 22주 이상 또는 27주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날로부터 60일까지</p> <p>5. 임신기간이 28주 이상인 경우: 유산 또는 사산한 날로부터 90일까지</p>	<p><b>[삭제·변경·추가]</b></p> <p>■ 「근로기준법 시행령」 제43조(유산·사산 휴가의 청구 등) ③항 각호 반영</p> <p>■ 개정(안) ③항 1호, 2호 신설추가에 따라 호 번호 순연 : 현행 ③항 1-3호 → 개정(안) ③항 3-5호</p>
<p><b>제27조(휴가일수의 계산)</b></p> <p>휴가기간 중 휴일이 있는 경우에는 이를 휴가일수에 산입한다. 다만 연차유급휴가는 그러하지 아니한다.</p>	<p><b>제27조(휴가일수의 계산)</b></p> <p>휴가기간 중의 무급휴무일과 공휴일은 그 휴가일수에 산입하지 아니한다. 다만 병가와 산전·후 등의 휴가일수가 30일 이상 계속되는 경우에는 그 휴가일수에 무급휴무일 또는 공휴일을 산입한다.</p>	<p><b>[변경]</b></p> <p>■ 「2023년 사회복지시설 운영규정 표준안」 복무규정 제65조(휴가기간 중의 공휴일) 준용</p> <p>■ 「2024년 서울시 사회복지시설 종사자 처우개선 계획」 병가일수의 계산 준용</p>

**「운영위원회 규정」 개정(안) 본문**

현 행	개정 (안)	개정 사유
<b>제2조(위원회의 기능)</b> 위원회는 ○○장애인복지관 운영과 관련한 다음 사항에 대하여 심의한다. ① 복지관 운영계획의 수립·평가에 관한 사항 ② 복지관 사회복지프로그램의 개발·평가에 관한 사항 ③ 복지관 종사자의 근무환경 개선에 관한 사항 ④ 복지관 이용주민들의 환경개선과 고충처리 등에 관한 사항 ⑤ 복지관 종사자와 이용자의 인권보호 및 권익증진에 관한 사항 ⑥ 복지관과 지역사회와의 협력에 관한 사항 ⑦ 기타 관장이 부의하는 사항	<b>제2조(위원회의 기능)</b> ① 위원회는 ○○장애인복지관 운영과 관련한 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 복지관 운영계획의 수립·평가에 관한 사항 2. 복지관 사회복지프로그램의 개발·평가에 관한 사항 3. 복지관 종사자의 근무환경 개선에 관한 사항 4. 복지관 이용주민들의 환경개선과 고충처리에 관한 사항 5. 복지관 종사자와 이용자의 인권보호 및 권익증진에 관한 사항 6. 복지관과 지역사회와의 협력에 관한 사항 7. 기타 관장이 부의하는 사항 ② 복지관장은 복지관 운영과 관련한 다음 각 호의 사항을 위원회에 보고한다. (신설) 1. 복지관의 회계 및 예산·결산에 관한 사항 2. 후원금 조성 및 집행에 관한 사항 3. 그 밖에 시설운영과 관련된 사항	<b>[변경·추가]</b> ■ 「2024년 사회복지시설 관리안내」시설운영위원회 보고사항 반영 ■ 항, 호 변경 : 현행 ①~⑦항 → 개정(안) ①항 1~7호

[의안 보고를 마치다.]

[의장] 임원분들께서는 제2호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바랍니다.

의장은 출석 임원에게 제2호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제2호 의안인 법인 산하 「장애인복지관 공동운영규정」 제4차 개정(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

**■ 제3호 의안 : 법인 직영 노숙인복지시설 「우리집공동체」 폐쇄(안) 승인 요청 심의의 건**

◎ 의장 정진호 : 제3호 의안인 법인 직영 노숙인복지시설 「우리집공동체」 폐쇄(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장신부가 설명해 주시기 바랍니다.

◎ 부회장 김원호 : 제3호 의안인 법인 직영 노숙인복지시설 「우리집공동체」 폐쇄(안) 승인 요청 건에 대하여 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 자료를 참조하여 주시기 바란다.

우리집공동체 「폐쇄」(안)

■ 시설 개요

시 설 명 ( 시 설 장 )	우리집공동체 -	시 설 규 모	규모	생활동	관리동
			토지	대지 266㎡	국유지 360㎡
			건물	연면적 134.4㎡	연면적 93.6㎡
소 재 지	서울시 성북구 정릉동	시 설 소 유	서울가톨릭사회복지회		
시설폐지 예정일	2024년 하반기	전 세 보 증 금	-		

■ 진행사항 및 시설 폐지 필요성

1. 해당 시설은 1992년부터 노숙인 쉼터로 운영하던 개인시설로서 당시 시설장이 본회에 기증한 물건임. 이후 본회와 ( ) 가 2015년 2월 수도자 파견 협약을 체결하여 해당 수도회와 소속 수사가 시설장으로 파견되어 운영되었으나, (재)작은예수수도회의 사정으로 2020년 8월 서울대교구 소속 사제 (Fr.김승현)가 시설장으로 파견되어 근무하고 있음.
2. 현재 위 시설 주변 일대가 재개발정비사업이 추진되고 있으나, 시설이 위치한 부동산은 사회복지시설의 특수성으로 존치지구로 지정됨. 존치지구로 지정된 이유로는 시설을 설립·운영했던 전 시설장이 해당 시설에 대한 재개발정비사업 구역 지정 관련 열람 공고시 특별한 의견을 제시하지 않았으며, 소유권이 본 법인으로 이전된 2010년 5월 이후 노숙인시설로 현 부지 내 존속하고 향후 건물신축 등 방향성을 모색하고자 요청함.

■ 시설 일대 재개발사업 주요 내용

1. 사업명 : 정릉골구역주택재개발정비사업
2. 시행자 : 정릉골구역주택재개발정비사업조합
3. 사업경과
  - 1) 2003년 8월 : 재개발정비구역 고시
  - 2) 2017년 6월 : 재개발정비사업조합 설립인가
  - 3) 2021년 12월 : 사업시행계획인가
  - 4) 2022년 6월 : 시공사 선정
  - 5) 2023년 2월~3월 : 분양신청 접수
  - 6) 2024년 1월 : 관리처분계획인가
4. 비고 : 2024년 6월 거주민 이주 진행 예정(2024년 말까지)

■ 이용인 및 직원 조치사항

1. 이용인 전원 조치 계획
  - 1) 현재 이용자 6명에 대한 개별 특성에 부합하는 시설(요양시설 등)로의 전원 조치.
  - 2) 미희망자는 지역사회 내 자립기관 연계 조치.
2. 종사자 조치 사항 : 해당없음.(시설장 외 종사자 없음.)

[의안 보고를 마칩니다.]

[의장] 임원분들께서는 제3호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바랍니다.

의장은 출석 임원에게 제3호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제3호 의안인 법인 직영 노숙인복지시설 「우리집공동체」 폐쇄(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

**■ 제4호 의안 : 법인 산하 직영·수탁 영·유아복지시설 「2023년 사업총평가 및 세입·세출결산」(안) 승인 요청 심의의 건**

◎ 의장 정진호 : 제4호 의안인 법인 산하 직영·수탁 영·유아복지시설 「2023년 사업총평가 및 세입·세출결산」(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장신부가 설명해 주시기 바란다.

◎ 부회장 김원호 : 제4호 의안인 법인 산하 직영·수탁 영·유아복지시설 「2023년 사업총평가 및 세입·세출결산」(안) 승인을 요청해온 시설은 총8개로 해당 의안 내용은 사회복지팀의 각 복지 담당(관)직원의 1차 검토와 법인 재무·회계담당관의 2차 검토, 최종적으로 심점섭 이사님과 감사님의 3차 검토를 거쳐 수정·보완된 자료임을 안내드리다.

의안 승인을 요청해온 8개 영유아복지시설 중 세부 설명을 요(要)하는 시설을 중심으로 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 내용을 참조해 주시기 바란다.

(단위:천원)

분야	구분	시 설 명	세 입				세 출				면
			2023년 예산(A)	2023년 결산(B)	잔액 (A-B)	집행율 (%)	2023년 예산(A)	2023년 결산(B)	잔액 (A-B)	집행율 (%)	
영유아 (8개)	수탁	방 배 어 린 이 집	506,155	501,829	4,326	99.1	506,155	501,829	4,326	99.1	5
	직영	베 들 레 험 어 린 이 집	451,752	450,482	1,270	99.7	451,752	450,482	1,270	99.7	9
	수탁	성 모 어 린 이 집	411,431	410,912	519	99.9	411,431	410,912	519	99.9	13
	수탁	송 화 어 린 이 집	446,110	444,275	1,835	99.6	446,110	444,275	1,835	99.6	21
	수탁	에다움보듬아눔어린이집	562,006	557,911	4,095	99.3	562,006	557,911	4,095	99.3	25
	직영	프란치스코어린이집	1,628,695	1,624,359	4,336	99.7	1,628,695	1,624,359	4,336	99.7	32
	수탁	한 빛 어 린 이 집	662,160	641,779	20,381	96.9	662,160	641,779	20,381	96.9	37
	수탁	해 뜨 락 어 린 이 집	405,387	393,831	11,556	97.1	405,387	393,831	11,556	97.1	42

[의안 보고를 마칩니다.]

[의장] 임원분들께서는 제4호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바란다.

의장은 출석 임원에게 제4호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제4호 의안인 법인 산하 직영·수탁 영·유아복지시설 「2023년 사업총평가 및 세입·세출결산」(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

**■ 제5호 의안 : 법인 및 산하 직영·수탁시설 「2024년 세입·세출 추가경정예산」(안) 승인 요청 심의의 건**

◎ 의장 정진호 : 제5호 의안인 법인 및 산하 직영·수탁시설 「2024년 세입·세출 추가경정예산」(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장이 설명해 주시기 바란다.

◎ 부회장 김원호 : 제5호 의안인 법인 및 산하 직영·수탁시설 「2024년 세입·세출 추가경정예산」(안)에 대한 승인 요청 건으로 법인 및 산하 48개 시설의 세입·세출 추가경정예산(안) 본 의안 내용은 사회복지팀 각 복지분야 담당(관)의 1차 검토와 법인 재무·회계담당관의 2차 검토, 최종적으로 심점섭 이사님과 감사님의 3차 검토를 거쳐 수정·보완된 자료임을 안내드린다.

[참고]	법인 산하 직영·수탁시설 제1차 세입·세출 추가경정예산(안) 승인 요청 시설 ➡	23개 시설
	법인 및 산하 직영·수탁시설 제2차 세입·세출 추가경정예산(안) 승인 요청 시설 ➡	법인 및 25개 시설

◎ 부회장 김원호: 먼저, 법인 산하 직영·수탁시설의 2024년 제1차 세입·세출 추가경정예산(안) 승인을 요청해 온 23개 시설 중 세부 설명을 요(要)하는 시설에 대해 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 내용을 참조해 주시기 바란다.

(단위:천원)

분야	구분	시 설 명	세 입				세 출				면
			2024년 예산(A)	2024년1차 추경예산(B)	증감(B-A)		2024년 예산(A)	2024년1차 추경예산(B)	증감(B-A)		
					금액	%			금액	%	
종합 복지관 (4개)	수탁	상계종합사회복지관 외 부 설 기 관	4,222,385	4,282,489	60,104	1.4	4,222,385	4,282,489	60,104	1.4	51
	수탁	신당종합사회복지관	2,343,271	2,343,271	0	0	2,343,271	2,343,271	0	0	54
	수탁	유락종합사회복지관	4,889,000	5,176,000	287,000	5.9	4,889,000	5,176,000	287,000	5.9	55
	수탁	중곡종합사회복지관	2,245,841	2,324,480	78,639	3.5	2,245,841	2,324,480	78,639	3.5	56
영유아 (6개)	수탁	방 배 어 린 이 집	544,048	549,653	5,605	1.0	544,048	549,653	5,605	1.0	57
	직영	베들레헴어린이집	440,900	436,223	-4,677	-1.1	440,900	436,223	-4,677	-1.1	58
	수탁	예다움보듬이나눔이 어 린 이 집	561,576	557,050	-4,526	-0.8	561,576	557,050	-4,526	-0.8	59
	직영	프란치스코어린이집	1,719,780	1,715,276	-4,504	-0.3	1,719,780	1,715,276	-4,504	-0.3	60
	수탁	한 빛 어 린 이 집	729,312	730,439	1,127	0.2	729,312	730,439	1,127	0.2	61
	수탁	해 드 락 어 린 이 집	377,384	357,160	-20,224	-5.4	377,384	357,160	-20,224	-5.4	62
아 동 (2개)	직영	셋 별 지 역 아 동 센 터	153,020	170,929	17,909	11.7	153,020	170,929	17,909	11.7	63

(단위:천원)

분야	구분	시 설 명	세 입				세 출				면
			2024년 예산(A)	2024년차 추경예산(B)	증감(B-A)		2024년 예산(A)	2024년차 추경예산(B)	증감(B-A)		
					금액	%			금액	%	
아 동	직영	우 리 들 의 공 부 방 지 역 아 동 센 터	306,837	399,738	92,901	30.3	306,837	399,738	92,901	30.3	64
노 인 (3개)	직영	고 척 동 성 당 데 이 케 어 센 터	520,000	520,000	0	0.0	520,000	520,000	0	0.0	65
	직영	신 립 성 모 성 당 데 이 케 어 센 터	590,924	596,193	5,269	0.9	590,924	596,193	5,269	0.9	66
	직영	왕 십 리 성 당 데 이 케 어 센 터	641,862	633,601	-8,261	-1.3	641,862	633,601	-8,261	-1.3	67
장애인 (6개)	직영	디 딤 자 리	2,428,883	2,538,032	109,149	4.5	2,428,883	2,538,032	109,149	4.5	68
	직영	마 로 니 예 공 동 생 활 가 정	137,340	142,339	4,999	3.6	137,340	142,339	4,999	3.6	69
	직영	비 둘 기 직 업 적 응 훈 련 센 터	479,927	484,747	4,820	1.0	479,927	484,747	4,820	1.0	70
	직영	성 지 보 호 작 업 장	461,411	537,268	75,857	16.4	461,411	537,268	75,857	16.4	71
	직영	신 망 애 의 집 단 기 거 주 시 설	824,280	884,476	60,196	7.3	824,280	884,476	60,196	7.3	72
	직영	연희네공동생활가정	69,587	69,711	124	0.2	69,587	69,711	124	0.2	73
여 성 (1개)	직영	벚 들 의 집	521,636	572,354	50,718	9.7	521,636	572,354	50,718	9.7	74
노숙인 (1개)	직영	가톨릭사랑평화의집	319,603	395,710	76,107	23.8	319,603	395,710	76,107	23.8	75

※ 신당종합사회복지관, 고척동성당데이케어센터: 예산 총액 변동 없음(관·항·목 변동).

[제1차 세입·세출 추가경정예산(안) 보고를 마칩니다.]

◎ 부회장 김원호: 2024년 제2차 세입·세출 추가경정예산(안) 승인을 요청해 온 법인 및 산하 직영·수탁 25개 시설 중 세부 설명을 요(要)하는 법인과 산하 시설에 대해 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 내용을 참조해 주시기 바랍니다.

(단위:천원)

분야	구분	시 설 명	세 입				세 출				면
			2024년1차 추경예산(A)	2024년2차 추경예산(B)	증감(B-A)		2024년1차 추경예산(A)	2024년2차 추경예산(B)	증감(B-A)		
					금액	%			금액	%	
법	인	서울가톨릭사회복지회	11,019,114	11,377,609	358,495	3.3	11,019,114	11,377,609	358,495	3.3	81
아 동 (1개)	직영	성 가 정 입 양 원	2,682,862	2,718,419	35,557	1.3	2,682,862	2,718,419	35,557	1.3	82
노 인 (6개)	수탁	금천노인종합복지관 외 부 설 기 관	5,577,153	5,611,130	33,977	0.6	5,577,153	5,611,130	33,977	0.6	83
	수탁	동작노인종합복지관 외 부 설 기 관	4,468,767	4,520,165	51,398	1.2	4,468,767	4,520,165	51,398	1.2	85
	직영	성가정노인종합복지관	3,102,000	3,145,500	43,500	1.4	3,102,000	3,145,500	43,500	1.4	87
	수탁	성동노인종합복지관 외 부 설 기 관	5,470,786	5,583,854	113,068	1.2	5,470,786	5,583,854	113,068	1.2	88



(단위:천원)

분야	구분	시 설 명	세 입				세 출				면
			2024년차 추경예산(A)	2024년차 추경예산(B)	증감(B-A)		2024년차 추경예산(A)	2024년차 추경예산(B)	증감(B-A)		
					금액	%			금액	%	
노 인	수탁	양천어르신요양센터 외 부 설 기 관	4,052,680	4,127,980	75,300	1.9	4,052,680	4,127,980	75,300	1.9	90
	수탁	고 덕 양 로 원	2,819,397	2,872,290	52,893	1.9	2,819,397	2,872,290	52,893	1.9	93
장애인 (16개)	직영	꿈 손 장 애 인 단 기 보 호 센 터	623,949	625,349	1,400	0.2	623,949	625,349	1,400	0.2	94
	직영	나자로의집보호작업장	447,005	531,871	84,866	19.0	447,005	531,871	84,866	19.0	95
	직영	바오로교실보호작업장	482,131	486,554	4,423	0.9	482,131	486,554	4,423	0.9	96
	직영	바오로교실주간보호시설	368,562	284,357	15,795	4.3	368,562	284,357	15,795	4.3	97
	직영	비둘기주간보호시설	355,216	354,525	-691	-0.2	355,216	354,525	-691	-0.2	98
	직영	사랑손주간보호센터	346,340	353,990	7,650	2.2	346,340	353,990	7,650	2.2	99
	직영	사 랑 손 장 애 인 직 업 적 용 훈 련 시 설	527,601	520,907	-6,694	-1.3	527,601	520,907	-6,694	-1.3	100
	수탁	서리풀주간이용센터	313,980	315,514	1,534	0.5	313,980	315,514	1,534	0.5	101
	수탁	서울중구장애인복지관	1,901,833	2,002,090	100,257	5.3	1,901,833	2,002,090	100,257	5.3	102
	수탁	서초구립주간이용센터	327,767	320,894	-6,873	-2.1	327,767	320,894	-6,873	-2.1	103
	수탁	한 우 리 보 호 작 업 장	2,104,700	2,121,600	16,900	0.8	2,104,700	2,121,600	16,900	0.8	104
	수탁	한우리정보문화센터	4,171,759	4,151,529	-20,230	-0.5	4,171,759	4,151,529	-20,230	-0.5	105
	직영	헬 렌 켈 러 의 집 공 동 생 활 가 정 1 호	121,702	121,703	0	0.0	121,702	121,703	0	0.0	106
	직영	헬 렌 켈 러 의 집 공 동 생 활 가 정 2 호	148,000	151,887	3,887	2.6	148,000	151,887	3,887	2.6	107
	직영	헬 렌 켈 러 의 집 단 기 거 주 시 설	757,471	743,836	-13,635	-1.8	757,471	743,836	-13,635	-1.8	108
	직영	헬 렌 켈 러 의 집 주 간 보 호 시 설	361,300	372,700	11,400	3.2	361,300	372,700	11,400	3.2	109
여 성 (2개)	직영	마 음 자 리	1,145,910	1,179,105	33,195	2.9	1,145,910	1,179,105	33,195	2.9	110
	직영	화 해 의 집 쉼 자 리	613,170	631,347	18,177	3.0	613,170	631,347	18,177	3.0	111

※ 헬렌켈리의집 공동생활가정1호: 예산 총액 변동 없음(관항목 변동).

[제2차 세입·세출 추가경정예산(안) 의안 보고를 마치다.]

[의장] 임원분들께서는 제5호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바랍니다.

의장은 출석 임원에게 제5호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제5호 의안인 법인 및 산하 직영·수탁시설 「2024년 세입·세출 추가경정예산」(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

■ 제6호 의안 : 서민금융진흥원 소액대출사업 ‘2017년 지원금 지원기간 연장’ (안) 승인  
요청 심의의 건

◎ 의장 정진호 : 제6호 의안인 서민금융진흥원 소액대출사업 ‘2017년 지원금 지원기간 연장’ (안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장신부가 설명해 주시기 바란다.

◎ 부회장 김원호 : 제6호 의안은 서민금융진흥원 소액대출사업 ‘2017년 지원금 지원기간 연장’ (안) 승인 요청 건으로 서민금융진흥원에 2017년 지원금에 대한 지원 기간 만료일 이후 미상환금액에 대한 연장 신청 업무를 진행하고자 본 이사회의 승인을 요청드립니다.

서민금융진흥원 소액대출사업 ‘2017년 지원금 지원기간 연장’ (안)														
분 야	저소득층의 창업을 지원하기 위한 신용 대출 사업													
사업 기간	<div>■ 2014년 서민금융진흥원과 약정 체결 후, 사업 시작.</div> <div>■ 2014년 ~ 2020년까지 38건 740,000,000원의 대출사업을 진행함.</div> <div>■ 2021년 이후: 대출자에게 원리금을 상환 받아서 해당 원금을 ‘서민금융진흥원’에 반환하고 있음.</div>													
세부 사항	<div>▣ 서민금융진흥원 ‘2017년 지원금 지원기간 연장’ 신청 승인 요청</div> <div>1. 2017년 지원금 기간 연장 신청 (2024. 05. 20. 기준)</div> <table><tr><th>지원연도</th><th>지원기간 만료일</th><th>지원금(A)</th><th>기상환 지원금(B)</th><th>미상환 지원금(A-B)</th></tr><tr><td>2017</td><td>2024년 4월 16일</td><td>25</td><td>2. -</td><td>3</td></tr></table>				지원연도	지원기간 만료일	지원금(A)	기상환 지원금(B)	미상환 지원금(A-B)	2017	2024년 4월 16일	25	2. -	3
	지원연도	지원기간 만료일	지원금(A)	기상환 지원금(B)	미상환 지원금(A-B)									
	2017	2024년 4월 16일	25	2. -	3									
	<div>2. 기상환 대출자 현황</div> <table><tr><th>대출자명</th><th>대출금액 (원)</th><th>미상환금 (원)</th><th>상환율 (%)</th><th>비고</th></tr><tr><td>김 * 란</td><td>10,000,000</td><td>2,826,803</td><td>1.7</td><td>■ 파산 선고</td></tr></table>				대출자명	대출금액 (원)	미상환금 (원)	상환율 (%)	비고	김 * 란	10,000,000	2,826,803	1.7	■ 파산 선고
대출자명	대출금액 (원)	미상환금 (원)	상환율 (%)	비고										
김 * 란	10,000,000	2,826,803	1.7	■ 파산 선고										

서민금융진흥원 소액대출사업 '2017년 지원금 지원기간 연장' (안)

이 *	100,000	12,020	30.0	■ 내용 증명 3회 발송
이 *	100,000	12,149	26.4	■ 파산 선고

3. 지원 기간의 연장은 총3회에 걸쳐 가능하며 2017년 지원금은 최초 연장 신청임.

4. 김\* 과 이\*는 파산선고로 회수 불가능한 상황이며 서민금융진흥원에서 부실채권 양수를 기  
대하며 연장을 신청함.

[의안 보고를 마칩니다.]

[의장] 임원분들께서는 제6호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한  
사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바랍니다.

의장은 출석 임원에게 제6호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제6호 의안은 서민금융진흥원 소액대출사업 '2017년 지원금  
지원기간 연장' (안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

■ 제7호 의안 : 법인 산하 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승인 요청 심의의 건

◎ 의장 정진호 : 제7호 의안인 법인 산하 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승인 요청 건에 대하여  
김원호 부회장신부가 설명해 주시기 바랍니다.

◎ 부회장 김원호 : 제7호 의안인 법인 산하 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승인 요청 건에 대하여  
보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 자료를 참조하여 주시기 바랍니다.

분야	시설명	소재지	임 면 사 항				비고
			면		임		
			발령일	성명	발령일	성명	
[직영 장애인]	비 들 기 주간보호시설	서울시 종로구	2024.05.31.	김 ! 덕	2024.06.01.	김 ! 덕	➡ 現 시설장의 시설장 위임 계약 종료 ※ 관련하여 위와 같이 시설 위임 적격자 공개 모집

분야	시설명	소재지	임면사항				비고
			면		임		
			발령일	성명	발령일	성명	
							및 심의 절차 진행을 통해 시설장 적격자를 선정함 (심의위원회 개최일: 2024. 04. 25.)
[직영] 장애인	사랑손 작업적응훈련시설	서울시 동작구	2024. 06. 15.	김영	2024. 06. 16.	김기	▶ 現 시설장의 시설장 위임 계약 종료 ※ 관련하여 위와 같이 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통해 시설장 적격자를 선정함 (심의위원회 개최일: 2024. 04. 25.)
[직영] 여성	사랑의 집	비공개 시설	2024. 06. 29.	김기	2024. 06. 30.	김미	▶ 現 시설장의 시설장 위임 계약 종료 ※ 관련하여 위와 같이 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통해 시설장 적격자를 선정함 (심의위원회 개최일: 2024. 04. 25.)
[수탁] 영유아	샘모어린이집	서울시 강서구	2024. 06. 30.	정정	2024. 07. 01.	정정	▶ 現 시설장의 시설장 위임 계약 종료 ※ 관련하여 위와 같이 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통해 시설장 적격자를 선정함 (심의위원회 개최일: 2024. 02. 29.)
[수탁] 종합사회복지관	등촌 7 종합사회복지관	서울시 강서구	2024. 06. 30.	이천우	2024. 07. 01.	이우	▶ 現 시설장의 시설장 위임 계약 종료 [검칙] 로사라이공동생활가정 화곡성모공동생활가정 ※ 관련하여 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통해 시설장 적격자를 선정함 (심의위원회 개최일: 2024. 03. 12.)

분야	시설명	소재지	임 면 사 항				비고
			면		임		
			발령일	성명	발령일	성명	
[수탁] 중 합 사 회 복지관	중 곡 종합사회복지관	서울시 광진구	2024. 06. 30.	한 경	2024. 07. 01.	한 은 경	➡ 現 시설장의 시설장 위임 계약 종료 [검제] 서울자립공동생활가정 ※ 관련하여 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통해 시설장 적격자를 선정함. (심의위원회 개최일: 2024. 04. 09.)
[수탁] 노 인	시립고덕양로원	서울시 강동구	2024. 06. 30.	박 아	2024. 07. 01.	이 표	➡ 現 시설장(박기아)의 정년 퇴임 ※ 관련하여 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통해 시설장 적격자를 선정함. (심의위원회 개최일: 2024. 05. 10.)

#### ※ 근거 규정 등

- 「2023년 사회복지시설관리안내」(보건복지부발간) 38면, 사회복지시설 시설장 및 종사자는 공개모집의 공정한 과정을 거쳐 임용하여야 함. (특수관계, 인사 비리, 각종 차별 등 예방)
- 법인 「직영·수탁시설 운영규정」 개정(이사회 승인 일자: 2022.09.19.)에 법인 산하 사회복지시설 시설장은 시설장 위임 계약기간 종료시, 공개모집 절차를 통해 적격자를 선정함.

[참조] 붙임1. 시설장 적격자 이력서 28면~36면 참조

[의안 보고를 마칩니다.]

[의장] 임원분들께서는 제7호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바랍니다.

의장은 출석 임원에게 제7호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제7호 의안인 법인 산하 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

의장은 금번 정년을 맞이한 시립고덕양로원 박기아 시설장에게 감사의 인사와 신임 시설장에게는 축하 말씀을 전하시고 법인사무국은 산하 시설 시설장님들이 시설의 관리·운영에 최선을 다할 수 있도록 지원해 줄 것을 당부하다.

## ■ 제8호 의안 : 법인 「임원」 -이사- 선임(안) 승인 요청 심의의 건

◎ 의장 정진호 : 제8호 의안인 법인 「임원」-이사- 선임(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장신부가 설명해 주시기 바란다.

[심의 의안 관련 당사자, 자리 이동]

◎ 부회장 김원호 : 제8호 의안인 법인 「임원」 -이사- 선임(안) 승인 요청 건으로 심 점 이사님의 임기가 오는 7월 23일자로 만료 예정에 있다. 세부사항은 이하 자료를 참조하여 주시기 바라며 이사 선임에 대한 이 사회의 승인을 요청드린다.

법인 「임원」 -이사- 선임(안)			
임원구분	성 명	現 임기	약 력
이 사	심 점 ( 세 / 남 )	2021년 7월 23일 ~ 2024년 7월 23일 ( 3년 )	■ 심 점   세무사사무소 대표
			※ 예정 임기 : 2024년 7월 23일부터 3년

[의안 보고를 마치다.]

[의장] 임원분들께서는 제8호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 해당 이사님의 선임에 대하여 승인하여 주시기 바란다.

의장은 출석 임원에게 제8호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제8호 의안인 법인 「임원」 -이사- 선임(안) 승인 요청 건에 대하여 심점섭 이사가 선임되었음을 선언하다.

[심의 의안 관련 당사자, 재착석]

의장은 심 점 섭이사에게 임기동안 애써주신 점에 대하여 감사 인사를 드리며, 향후 3년의 임기 동안 법인과 산하 시설이 무탈히 운영될 수 있도록 지금과 같이 적극적인 고견주시기를 바란다고 말씀하다.

## ■ 보고 및 기타 안건

◎ 의장 정진호 : 보고 사항에 대하여 김원호 부회장이 설명해 주시기 바란다.

◎ 부회장 김원호 : 먼저, 법인 산하 수탁 영·유아복지시설의 정원 변경 보고 후, 수탁 노인복지시설의 정원 변경 건에 대하여 간략 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 자료를 참조하여 주시기 바란다.

보고 1

법인 산하 수탁 영·유아복지시설 한빛어린이집「정원」 변경 보고

■ 시설 현황

시설명(시설장)	한빛어린이집 (권: )진)	정 원 ( 현 원 )	73명(61명)
시 설 규 모	대지 310㎡(건물 310㎡)	종 사 자	14명
소 재 지	서울시 양천구 신월로 11길 16	관 할 지 자 체	양천구청
시 설 신 고 일	1995년 10월 1일	연 간 예 산	730,439천원

■ 정원 변경 사유

1. 5~7세(만3세~만5세)아동의 유치원 전원 추세가 지속됨에 따라 해당 연령반 아동 인원 수가 감소하고 있으므로 정원 변경이 불가피함.
2. 어린이집 보조금 및 매학년 초 보조인력 배치 시 정원대비 현원 충족률을 고려하여 배치하게 되므로, 현원 충족률 향상을 위해 정원을 감소하여 운영하고자 함.

■ 정원 변경 현황

정원 변경 전	정원 변경 후
79 명	73 명

※ 연령별 인원

구 분	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	총인원
변경 전	0명	10명	14명	15명	20명	20명	79명
변경 후	0명	14명	"	"	15명	15명	73명

보고 2

법인 산하 수탁 노인복지시설 양천어르신요양센터「정원」 변경 보고

■ 시설 현황

시설명(시설장)	양천어르신요양센터 (Sr. 이 )진)	정 원 ( 현 원 )	82명(80명)
시 설 규 모	대지 2,402㎡ / 연면적 2,533㎡	종 사 자	61명
소 재 지	서울시 양천구 신월로 26 (신정동)	관 할 지 자 체	양천구청
시 설 신 고 일	2011년 4월 1일	연 간 예 산	3,578,000천원

## 정원 변경 사유

입소 대기자의 큰 폭 증가로 인하여 1인실을 2인실로 변경하여 장기요양시설 부족의 문제를 일부 완화하고자 함. 아울러, 급여 비용수익의 증가를 통해 보다 안정적인 거주환경을 마련하고자 함.

## 정원 변경 현황

정원 변경 전	정원 변경 후
80 명	82 명

## 정원 변경 추진 경과

1. 2024년 4월 25일(목) 시설 운영위원회 보고
2. 2024년 5월 3일(금) 관할 지자체인 '양천구청'에 정원 변경 공문 발송
3. 2024년 5월 10일(금) 정원 변경

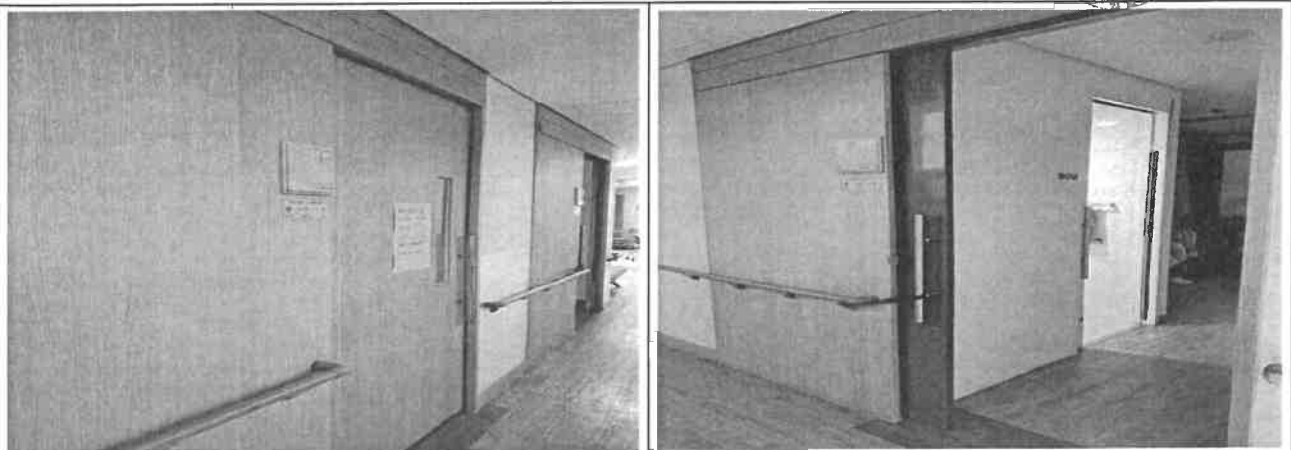
## 정원 변경 방법 : 3층, 1인실 2곳을 2인실로 변경

변경 전(1인실)			변경 후(2인실)		
계	침실(법정기준)	화장실	계	침실(법정기준)	화장실
17.2	13.51 (6.6㎡ × 1 = 6.6㎡)	3.69	17.2	13.51 (6.6㎡ × 2 = 13.2㎡)	3.69

## 침실 변경 현황

침실 현황							
구 분	1인실	2인실	3인실	4인실	특별침실	기타	합계
변경 전	5	0	1	18	1	-	25
변경 후	3	2	1	18	1	-	25
증감	감(2)	증(2)	±0	±0	±0	-	±0

## 관련사진





[보고를 마치다.]

의장은 출석 임원에게 보고 사항에 대한 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인한 후, 2024년 하반기 예정된 임시이사회 개최 일정을 임원진이 숙지할 수 있도록 이하와 같이 안내하다.

**[안내] 2024년 하반기 법인 임시이사회 개최 예정 일자**


제3차 임시이사회 개최 예정일 ➡ 10월 29일(화) 16:00, 서울대교구청 별관1층 대회의실  
제4차 임시이사회 개최 예정일 ➡ 12월 17일(화) 16:00, 서울대교구청 별관1층 대회의실

의장은 금번 2024년 제2차 임시이사회(총207차)에 상정된 총8개 의안,

**[제1호 의안]** 법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청의 건과 **[제2호 의안]** 법인 산하 「장애인복지관 공통운영 규정」 제4차 개정(안) 승인 요청의 건, **[제3호 의안]** 법인 직영 노숙인복지시설 「우리집공동체」 폐쇄(안) 승인 요청의 건, **[제4호 의안]** 법인 산하 직영·수탁 영·유아복지시설 「2023년 사업총평가 및 세입·세출결산」(안) 승인 요청의 건, **[제5호 의안]** 법인 및 산하 직영·수탁시설 「2024년 세입·세출 추가경정예산」(안) 승인 요청의 건, **[제6호 의안]** 서민금융진흥원 소액대출사업 「2017년 지원금 지원기간 연장」(안) 승인 요청의 건, **[제7호 의안]** 법인 산하 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승인 요청의 건에 대하여 임원진의 심의를 통해 원안대로 가결하고 **[제8호 의안]** 법인 「임원」-이사- 선임(안) 승인 요청의 건에 대하여 임원진의 심의를 통해 심직 섭 이사를 선임하다.

이후, 다른 의견이 없어 참석해 주신 임원분들께 감사드린다는 말씀과 함께 마침기도로 「영광송」을 바치고 폐회를 선언하다.

상기 의사를 증명하기 위하여 참석 임원 전원 기명날인하여 보관하다.

  
사회복지법인 서울가톨릭사회복지회

상임이사  
(직무대행자)

정 진



이 사 심 점



이 사 오 혜 

이 사 전 재 

이 사 정 태 

이 사 김 

감 사 김 한 

감 사 오 윤 

