

※ 각종 증빙서류(자격증·학위 등)는 면접 전형 시 별도 제출합니다.

따라서 이력서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

#### 6. 모집 일정:

지원 접수	서류전형 합격자 발표 예정일	면접 예정 일정	면접 합격자 발표 예정일
2024. 08. 20. (화)~09. 04. (수)	09. 06. (금)	09. 10. (화)_오전	09. 11. (수)

가) 면접: 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(개별통보) ※ 면접 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

나) 1차, 2차 합격자 기준: 최고 득점자 선발

※ 심사 점수가 만점의 70% 미만일 경우, 득점 순서와 상관없이 불합격 처리.

다) 합격자 첫 출근일: 2024. 10. 01.

#### 7. 접수 방법:

가) E-mail 접수만 가능함.

나) E-mail: hyomicha73@nate.com

※ 제출 방법: 파일명은 “지원자 성명”으로 표기하며, 1개의 파일로 제출함. (한글 파일 제출)

#### 8. 관련 문의: 02)727-2234 (이효림 담당관)

#### 9. 기타 안내 및 유의사항:

가) 전자우편으로 제출된 관련 서류는 반환 의무가 없으므로, 계약 여부가 확정된 이후 지체 없이(5일 이내) 파괴되며, 정보주체가 삭제를 요구할 경우 지체없이 삭제합니다. ※ 관련법: 「개인정보보호법」 제21조(개인정보의 파기), 제59조(금지행위) 제2호·제3호

나) 제출서류의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 지원자 책임으로 합니다.

다) 적격자가 없을 경우 최종 적격자를 선정하지 않을 수 있으며, 적격자 통지 후라도 관련 법에 근거한 결격조치, 자격 및 경력사항 확인 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.