



2024년 제3차 임시이사회 회의록

- 총 제208차 -

【개최일시】 2024년 10월 29일(화) 16:00

【개최장소】 서울대교구청 별관 1층 대회의실

【참석대상】 이사 8명(정원 9명) / 감사 2명(정원 2명)

출석이사: Fr. 정진호, 오혜경, 심점섭, 정태호, 김명근, 김영주, 전재희, 김선갑

출석감사: Fr. 김한석, 오운숙

배 석: 사회사무국 국장 Fr. 윤병길, 사회사무국 부국장 Fr. 하성용,
법인 부회장 Fr. 김원호, 법인사무국 담당(관) 8명

【의안상정】

제1호 의안 법인 「기본재산처분」 (안) 승인 요청의 건

제2호 의안 법인 「정관」 -기본재산목록- 변경(안) 승인 요청의 건

제3호 의안 법인 수탁 「종합사회복지관 공동운영규정」 제6차 개정(안) 승인 요청의 건

제4호 의안 법인 직영 아동·청소년복지시설 「샛별지역아동센터」 시설 폐지(안) 승인 요청의 건

제5호 의안 법인 수탁 장애인복지시설 「서초한우리정보문화센터」 지점 설치(안) 승인 요청의 건

제6호 의안 법인 및 직영·수탁시설 2024년 세입·세출 추가경정예산(안) 승인 요청의 건

제7호 의안 법인 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승(추)인 요청의 건

제8호 의안 법인 「임원」 선임(안)-이사- 승인 요청의 건

【보고 및 기타 토의 사항】

【폐회】

□ 개회 정족수 보고 및 개회 선언

의장은 오후 4시 상임이사의 정족수 보고를 들은 후, 시작기도로 '주님의 기도'를 바치고 「정관」 제19조 제2항 및 제21조 규정에 의거 본 이사회가 적법하게 성립되었으므로 개회를 선언한다.

※ 대표이사의 유고(병환) 상황으로 법인 「정관」 제17조 제2항 근거하여 “대표이사 유고시 상임이사가 대행한다.”는 조항에 따라 본 회의를 상임이사가 대행하여 진행함.

□ 의장 인사 말씀

법인 임시이사회 참석을 위해 바쁜 일정 중에도 함께 해주신 임원분들께 감사드립니다.

오늘 임시이사회에서는 “법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청” 등, 총8건의 상정 의안을 심의·의결하고자 합니다. 임원분들께서는 상정된 의안에 대하여 고견을 주시기 바랍니다.

□ 전자 이사회기록 확인

의장은 출석 임원에게 전자 회의록에 대한 보완·수정할 부분의 유무를 묻고 출석 임원 전원 이의가 없으므로 전자 회의록을 확정시키다.

의안 심의

■ 제1호 의안 : 법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청

◎ 의장 정진호 : 제1호 의안인 법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장신부가 설명해 주시기 바란다.

◎ 부회장 김원호 : 제1호 의안인 법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청 건에 대하여 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 자료를 참조하여 주시기 바란다.

「기본재산처분」(안)

□ ‘한남동 물건’ 개요

1. 처분대상: 부동산

2. 처분유형: 교환

(단위:㎡/원)

종류	소재지	규모	장부상가액	감정평가액	분양추산액	비고
----	-----	----	-------	-------	-------	----

「기본재산처분」(안)

부동산	서울시 용산구 한남동	69.0				
	상 동 2층 주택 연면적	97.46				

3. 처분사유:

- 1) 위 부동산은 1988년경 | 본 법인에 : 물건으로, 그 부동산 주변 일대가 노후화된 주택이 많고, 도로 등 거주환경이 열악하여, 주택재개발정비사업구역으로 지정(2009년 10월경)되었고, 조합설립이후 재개발사업이 추진되고 있으며, 2024년 10월 현재 철거 및 이주가 진행되고 있음.
- 2) 본 법인은 조합원으로서 아파트(25평형)분양을 신청하였으며, 지난 2023년 6월 23일자로 관리처분계획이 별첨과 같은 내용으로 승인되었는 바, 그에 따라 처분하기 위해, 해당 재개발사업의 절차상 조합 정관에 의거 신탁등기(조합명의) 등을 하고자 함.

※ 한남3재정비촉진구역 주택재개발정비사업 추진 주요 연혁

일정	추진 내용	비고
2009년 10월 1일	정비구역 지정	-
2010년 8월 11일	조합설립추진위원회 승인	-
2012년 9월 4일	조합 설립 인가	-
2019년 3월 29일	사업 시행 인가	-
2023년 6월 23일	관리 처분 인가	-
2024년 10월 30일	이주 개시	-
이후	철거 신고, 착공 신고 등	-

4. 처분 부동산 전경 사진



「기본재산처분」(안)

■ 관리 처분 인가 내용

※ 관리처분계획인가 통지(‘조합’측 공문 ‘붙임1’ 33면 참조)

1. 종전 토지 또는 건축물 명세 및 감정평가액

(단위: m²/원)

소재지	구분	규모	감정평가액	비고
서울시 용산구 한남동	토 지	69.0	1, 0	-
	건 축 물	97.46		-
합계				-

2. 분양예정 대지 또는 건축물 추산액

(단위: m²/원)

구분	타입	대지지분	대지추산액	분양면적	건축물 추산액	분양추산액
공동주택	59A	64.04			245, 227, 412	1, 112, 522, 222

3. 분담금 산정

1) 비례율: 100.195%

2) 분담금 산정 방식: 기준가액(1)-총 분양가(2)

(단위: %/원)

비례율	총 종전감정평가액	기준가액(1)	총 분양가(2)	분담금	비고
100.195	1, 109, 460, 180	1, 111, 222, 222		- 6	-

※ 기준가액 : 종전 총 감정평가액×비례율 (1, 109, 460, 180원×100.195%)

[의안 보고를 마칩니다.]

[의장] 임원분들께서는 제1호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바랍니다.

의장은 출석 임원에게 제1호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제1호 의안인 법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

■ 제2호 의안 : 법인 「정관」 -기본재산목록- 변경(안) 승인 요청 심의의 건

◎ 의장 정진호 : 제2호 의안인 법인 「정관」 -기본재산목록- 변경(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장이 설명해 주시기 바란다.

◎ 부회장 김원호 : 제2호 의안인 법인 「정관」 -기본재산목록- 변경(안) 승인 요청 건에 대하여 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 아하 자료를 참조하여 주시기 바란다.

법인 「정관」 -기본재산목록- 변경(안)

■ 변경 대상: 「기본재산목록」

(단위:㎡/원)

기본재산변경사항

종 별		변 경 전	변 경 후	변경 사유
1	현금	27,196,660	변동 없음.	
	소계	27,196,660	27,196,660	
2	부 동 산	경기도 양평군 단월면 봉상리 ※ 평가액: 11,011,010,100	경기도 양평군 단월면 봉상리 산152-5-1-1건 ※ 평가액: 11,011,010,105	
		신규	서울시 성북구 ※ 평가액: ()	※ 변경사유 참조
		구로구 고척동 1 ※ 평가액: 3,140,000,000	구로구 고척동 ※ 평가액	※ 변경사유 참조 대수선 등 공사금액: 3,242,777,561
	소계		14,255,010,606	
합계(1+2)				

▶ 「기본재산목록」 변경 사유:

1. 위 : 가건물

- 1) 위 무허가 가건물은 우리집공동체(주)가 소유하고 있는 국유지(국유지)에 편입되는 관계로 그 지장 물로서『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』상 수용재결대상이 되어,
- 2) 해당 주변지역의 주택재개발정비사업이 추진됨에 따라, 위 국유지가 정비사업구역에 편입되는 관계로 그 지장 물로서『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』상 수용재결대상이 되어,
- 3) 청(서울시)이 이권이 있는 반면에 정관상 기본재산목록에 등재된것만 한

2. 고

- 1) 위 고척동물건은 기존 신림동에 소재했던 장애인보호작업장인 “나자로의집보호작업장”(서울특별시 강남구 신림동 10-602)이 안전진단결과 “D등급”을 받아, 이용자들의 안전을 위해 시설 이전이 필요하였고,
- 2) 그 대체시설로 고척동에 있는 “나자로의집보호작업장”을 2024년 5월 10일 준공) 장애인 편의시설 등을 갖춘 사회복지시설로 대수선 및 용도변경 공사를 진행하여, 지난 2024년 6월 18일 신고시설설치 이후 위 “나자로의집보호작업장”을 위 고척동물건으로 이전하여 운영해오고 있음.
- 3) 건축물대장상 용도는 기존 “교육연구시설”은 “교육연구시설(사회복지시설)”과 “체육연구시설”과 그 용도를 변경하였으며
- 4) 층별 축소되는 면적은 다음과 같음.

층별	각 층별 면적 변동 사항				비고
	기존(1)	변경(2)	감소(1-2)	변경사유	
지층	187.54	176.81	10.73	외부계단철거, 엘리베이터 비트실 설치	
1층	159.06	137.05	22.01	외부계단철거, 엘리베이터 비트실 및 주차공간 확보	
2층	159.06	148.33	10.73	외부계단철거, 엘리베이터 비트실 설치	
3층	153.94	143.21	10.73	외부계단철거, 엘리베이터 비트실 설치	
합계	659.6	605.4	54.2		

[의안 보고를 마칩니다.]

[의장] 임원분들께서는 제2호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바랍니다.

의장은 출석 임원에게 제2호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제2호 의안인 「정관」 -기본재산목록- 변경(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

■ 제3호 의안 : 법인 수탁 「종합사회복지관 공통운영규정」 제6차 개정(안) 승인 요청

◎ 의장 정진호 : 제3호 의안인 법인 수탁 「종합사회복지관 공통운영규정」 제6차 개정(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장신부가 설명해 주시기 바란다.

◎ 부회장 김원호 : 제3호 의안인 법인 수탁 「종합사회복지관 공통운영규정」 제6차 개정(안) 승인 요청 건에 대하여 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 자료를 참조하여 주시기 바란다. ※참고: 법인 변호사 및 자문노무사 의안 사전 검토 수정·보완 완료

서울가톨릭사회복지회 산하 「종합사회복지관 공통운영규정」 제6차 개정(안)

■ 제·개정 경과

1. 서울가톨릭사회복지회 산하 「종합사회복지관 공통운영규정」 제정(법인 임시이사회 승인, 2012년 6월 19일)
2. 제1차 개정(법인 임시이사회 승인, 2014년 9월 30일)
3. 제2차 개정(법인 임시이사회 승인, 2016년 10월 26일)
4. 제3차 개정(법인 정기이사회 승인, 2018년 2월 23일)
5. 제4차 개정(법인 임시이사회 승인, 2020년 10월 28일)
6. 제5차 개정(법인 임시이사회 승인, 2022년 12월 20일)

■ 개정 사유

1. 지난 2022년 12월 20일 「공통운영규정」 제5차 개정 이후 「근로기준법», 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률», 「근로자퇴직급여보장법», 「산업안전보건법」 등 반영.
2. 서울시 「종합사회복지관 운영지원 안내」에 의거하여 ‘채용원칙’, ‘구비서류’, ‘임금의 계산 반영’.
3. 보건복지부 「사회복지관 운영관련 업무처리안내」에 의거하여 ‘운영위원 서면 또는 대리출석에 의한 심의는 원칙적으로 불가’ 하기에 관련 내용 삭제.

■ 개정(안) 주요 내용

구분	주요 내용
----	-------

구분	주요 내용
인사 규정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제16조(채용원칙), 제18조(구비서류) 일부 개정 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ‘공개모집’을 원칙으로 하되, 공개모집 원칙의 예외는 보건복지부 「사회복지관 운영지침」 반영. 법인 「직영·수탁운영시설 운영규정」 제16조(순환보직) 삭제함에 따라 3호 삭제. 서울시 「종합사회복지관 운영지원안내」에 의거하여 구비서류 반영. 「산업안전보건법」상 채용시, 건강검진 의무사항이 폐지되었으므로 필요시 실시. ■ 제21조의 2(임금의 계산 및 지급방법) 일부 개정 및 ③항 신설 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ‘서울시 예산 편성 지침’에 따라 임금을 계산하며, 「근로기준법」 제48조(임금대장 및 임금명세서)에 의거하여 ‘임금대장’을 작성하고 ‘세부내역’ 등이 적힌 ‘임금명세서’를 교부. ■ 제35조(육아휴직) ①항, ②항, ③항 개정 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 의거하여, 임신 중인 여성 직원을 포함하며, 2회에 한하여 분할하여 사용할 수 있음을 반영. ■ 제48조(징계사유) 개정 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 고용노동부 「표준취업규칙」 제65조(징계) 내용을 반영하여 징계사유 변경. ■ 제60조(당연퇴직) 개정 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 「근로기준법」에 의거하여 당연퇴직은 사망, 정년, 계약기간 만료로 한정. ■ 제60조의 1(퇴직급여) ③항 신설 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 「근로자퇴직급여보장법」에 의거하여 사전지정운용제도 운영 반영.
복무 규정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제6조의 1(유연근무제) 신설 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 기관 업무상 효율과 근로자의 일·가정 양립을 위하여 유연근무제 시행 ■ 제15조(유급휴일), 제17조(휴일의 대체) 개정 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 「관공서의 공휴일 관한 규정」에 의거하여 대체공휴일 반영, 공휴일 및 대체공휴일을 근로일과 대체할 경우 절차를 반영 ■ 제21조(경조휴가와 경조비) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 형제, 자매, 자녀의 배우자 사망의 경우, 본인 뿐만 아니라 배우자를 포함하며, 유급휴가일수 2일→3일로 개정. 「국가공무원 복무규정」에 의거 입양으로 인한 휴가 신설. 단, 「입양특례법」에 의한 입양에 한함. ■ 제25조(임산부의 보호) ④항 신설 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 「근로기준법」에 의거하여 임신중인 여성근로자가 1일 소정근로시간을 유지하면서 업무의 시작 및 종료 시각 변경을 신청하는 경우 허용해야 함을 반영. ■ 제27조의 1(육아기근로시간 단축) ⑥항 신설 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 의거하여 육아기근로시간 단축을 나누어 사용하는 경우, 1회의 기간은 3개월 이상이 되어야 함을 반영.

구분	주요 내용
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제61조(직장 내 괴롭힘 발생시 조치) ⑦항 신설 ⇒ 「근로기준법」에 의거하여 직장 내 괴롭힘 발생시 조사내용에 대한 ‘비밀보장’의 의무 반영
운영위원회 규정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제6조(회의) ④항 삭제 ⇒ 보건복지부 「사회복지관 운영관련 업무처리안내」에 의거하여 시설 운영위원회 개최시 서면 또는 대리출석에 의한 심의는 원칙적으로 불가함을 반영.

※ 이하, 개정(안) 본문 참조.

「종합사회복지관 공통운영규정」 제6차 개정(안) 본문

1. 인사 규정

현 행	개 정 (안)	사 유
제16조(채용원칙) ① 직원의 신규채용은 공개모집을 원칙으로 하되 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 특별채용을 할 수 있다. 1. 삭제 2. 삭제 3. 법인사무국 순환보직지침에 따라 법인사무국과 직영수탁시설에서 근무하는 순환직 직원의 경우	제16조(채용원칙) ① 직원의 신규채용은 ‘ 사회복지관 운영관련 업무처리 안내 ’에서 달리 정한 경우 이외에는 공개모집한다. 1. 삭제 2. 삭제 3. 법인사무국 순환보직지침에 따라 법인사무국과 직영수탁시설에서 근무하는 순환직 직원의 경우	[변경: ①항] 보건복지부 「사회복지관 운영관련 업무처리 안내」에 의거하여 변경. [삭제: ①항 3호] 법인 「직영·수탁운영시설 운영규정」 제16조(순환보직) 삭제함에 따라 내용 삭제. (시행일 2021. 2. 19.)
제18조(구비서류) ① 채용전형에 지원하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다. 1. 이력서 2호 삭제 3호 삭제 4호 삭제 5. 자기소개서 6. 개인정보동의서 7. 자격증 사본(면접시 해당자) 8. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 각 1부(면접시)	제18조(구비서류) ① 채용전형에 지원하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다. 1. 이력서 2호 삭제 3호 삭제 4호 삭제 2. 자기소개서 3. 개인정보동의서 4. 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부 (면접시 해당자) 5. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련 범죄	[변경·삭제] ①항 7호: 서울시 「종합사회복지관 운영지원 안내」에 의거하여 경력증명서 면접시 해당자에 한해 접수받고자 함. ②항 3호: 「산업안전보건법」상 채용 시 건강검진 의무사항이 폐지되었으므로 필요시 실시하고자 함. [삭제: ②항 2호] 서울시 「종합사회복지관 운영지원 안내」에 의거하여 ①항으로 내용 변경.

<p>9. 기타 기관에서 정하는 서류</p> <p>② 전형결과 채용이 내정된 자는 다음 각 호의 서류를 추가 제출하여야 한다.</p> <p>1. 주민등록등·초본(병역증명) 1부</p> <p>2. 경력증명서(경력자에 한함) 1부</p> <p>3. 채용 신체검사서(국·공립 및 종합병원 등) 1부</p> <p>4. 기타 기관에서 정하는 서류</p>	<p>죄 전력 조회 동의서 각 1부(면접시)</p> <p>6. 기타 기관에서 정하는 서류</p> <p>② 전형결과 채용이 내정된 자는 다음 각 호의 서류를 추가 제출하여야 한다.</p> <p>1. 주민등록등·초본(병역증명) 1부</p> <p>2. 경력증명서(경력자에 한함) 1부</p> <p>2. 채용 신체검사서 (국·공립 및 종합병원 등) 1부 (필요시)</p> <p>3. 기타 기관에서 정하는 서류</p>	
<p>제21조의 2(임금의 계산 및 지급방법)</p> <p>① 임금은 매월 초일부터 말일까지를 산정기간으로 하여 해당 월 지정일에 직원 명의의 예금계좌에 입금하여 지급한다. 다만, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다.</p> <p>② 신규채용, 승진, 전보, 퇴직 등의 사유로 임금을 정산하는 경우에는 <u>발령일을 기준으로 그 월액을 일할 계산하여 지급한다.</u></p>	<p>제21조의 2(임금의 계산 및 지급방법)</p> <p>① 임금은 매월 초일부터 말일까지를 산정기간으로 하여 해당 월 지정일에 직원 명의의 예금계좌에 입금하여 지급한다. 다만, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다.</p> <p>② 신규채용, 승진, 전보, 퇴직 등의 사유로 임금을 정산하는 경우에는 <u>서울시 예산편성 지침에 따른다.</u></p> <p>③ <u>복지관은 임금대장을 작성하고 직원에게 임금의 구성항목, 계산 방법, 공제내역 등이 적힌 임금명세서를 서면 또는 전자문서로 교부하여야 한다. [신설]</u></p>	<p>[변경: ②항]</p> <p>서울시 예산편성 지침에 따라 임금을 계산하여 지급하고자 변경.</p> <p>[추가: ③항]</p> <p>「근로기준법」제48조(임금대장 및 임금명세서) ②항에 의거 신설 (시행일 2021. 11. 19.)</p>
<p>제35조(육아휴직)</p> <p>① 복지관은 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀(입양한 자녀를 포함한다)를 가진 직원이 그 자녀의 양육을 위하여 (휴직(이하“육아휴직”이라 한다.)을 신청하는 경우 허용한다. 다만, 다음의 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>1. 육아휴직을 개시하고자 하는 날 이전에 기관에서 계속근로기간이 6개월 미만인 직원</p> <p><u>2호 삭제</u></p> <p><u>3호 삭제</u></p> <p>② 육아휴직이 기간은 1년 이내로 하되, <u>1회에 한하여 분할</u> 사용할 수 있다.</p> <p>③ 복지관은 육아휴직을 이유로 해고, 그 밖의 불리한 처우를 할 수 없으며</p>	<p>제35조(육아휴직)</p> <p>① 복지관은 <u>임신 중인 여성 직원이 모성 보호를 위해 신청하거나</u> 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀(입양한 자녀를 포함한다)를 가진 직원이 그 자녀의 양육을 위하여 휴직(이하 “육아휴직”이라 한다.)을 신청하는 경우 허용한다. 다만, 다음의 경우에는 그러하지 아니하다. [개정 2014. 9. 30.]</p> <p>1. 육아휴직을 개시하고자 하는 날 이전에 기관에서 계속근로기간이 6개월 미만인 직원 [개정 2018. 2. 23.]</p> <p><u>2호 삭제</u></p> <p><u>3호 삭제</u></p> <p>② 육아휴직이 기간은 1년 이내로 하되, <u>2회에 한하여 분할</u> 사용할 수 있다.</p>	<p>[추가: ①항]</p> <p>「남녀고용평등과 일·가정양립 지원에 관한 법률」 제19조(육아휴직) ①항 개정사항 반영 (시행일 2022. 5. 19.)</p> <p>[변경·추가: ②항]</p> <p>「남녀고용평등과 일·가정양립 지원에 관한 법률」 제19조의 4(육아휴직과 육아기 근로시간 단축의 사용형태) ①항 개정사항 반영 (시행일 2022. 5. 19.)</p> <p>[변경: ③항]</p> <p>적절한 어휘 변경</p>

<p>육아 휴직동안은 당해 직원을 해고할 수 없다. 다만 사업을 계속할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>④ 복지관은 육아휴직 종료 후에는 휴직전과 동일한 업무 또는 동등한 수준의 임금을 지급하는 직무에 복귀시키며, 육아휴직 기간은 근속연수에 포함한다.</p>	<p>이 경우 임신 중인 여성 직원이 모성 보호를 위해 육아휴직을 사용한 횟수는 분할 횟수에 포함하지 아니한다.</p> <p>③ 복지관은 육아휴직을 이유로 해고, 그 밖의 불리한 처우를 할 수 없으며 육아휴직 기간에는 당해 직원을 해고할 수 없다. 다만 사업을 계속할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>④ 복지관은 육아휴직 종료 후에는 휴직전과 동일한 업무 또는 동등한 수준의 임금을 지급하는 직무에 복귀시키며, 육아휴직 기간은 근속연수에 포함한다.</p>	
<p>제48조(징계사유)</p> <p>직원이 다음 각 호의 1에 해당하는 때 징계한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 규정을 위반하여 직원 본분에 배치되는 때 2. 복무질서를 문란하게 한 때 3. 직무상 의무를 위반하거나 직무에 태만한 때 4. 직무의 내외를 막론하고 기관의 체면 또는 위신을 손상한 때 5. 기타 사회통념상 징계에 처하는 것이 적합하다고 인정되는 경우 	<p>제48조(징계사유)</p> <p>직원이 다음 각 호의 1에 해당하는 때 징계한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 부정 및 허위 등의 방법으로 채용되었 때 2. 업무상 비밀을 누설하여 기관에 피해를 입혔을 때 3. 기관의 명예 또는 신용에 손상을 입혔을 때 4. 기관의 운영을 방해하는 언행을 한 경우 5. 기관의 규율과 상사의 정당한 지시를 어겨 질서를 문란하게 하였을 때 6. 정당한 이유 없이 기관의 물품 및 금품을 반출하였을 때 7. 직무를 이용하여 부당한 이익을 취했을 때 8. 기관이 정한 복무규정을 위반하였을 때 9. 직장 내 성희롱 행위를 하였을 때 10. 다른 직원 등에 대하여 직장 내 괴롭힘 행위를 하였을 때 11. 정당한 사유없이 기관의 안전보건 질서를 위반하였을 때 12. 기타 법령 위반 등 이에 준하는 행위로 직장질서를 문란하게 하였을 때 	<p>[변경 · 추가]</p> <p>징계는 노사 간 갈등의 요인이 될 수 있으므로 그 사유를 합리적으로 설정하기 위해 고용노동부 「표준취업규칙」 제65조(징계사유) 내용을 반영함.</p>
<p>제60조 (당연퇴직)</p> <p>직원이 다음 각 호에 해당될 때에는 그 사유가 발생한 날에 퇴직 처리된다.</p>	<p>제60조 (당연퇴직)</p> <p>직원이 다음 각 호에 해당될 때에는 그 사유가 발생한 날에 퇴직 처리된다.</p>	<p>[변경 · 삭제]</p> <p>당연퇴직은 사망, 정년, 계약기간 만료로 한정.</p>

1. 근로계약기간이 정하여져 있을 경우, 그 계약이 만료되었을 때 2. 사망하였을 때 3. 휴직 또는 정직기간 종료 후 7일 이내에 복직원을 제출하지 아니하고 기관의 복직 명령에 응하지 않을 때 4. 휴직사유가 해소되지 않아서 휴직기간 종료일로부터 7일 이내에 복직이 불가능 할 때 5. 형사사건으로 금고 이상의 유죄판결을 받았을 때 6. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산선고를 받았을 때	1. 근로계약기간이 정하여져 있을 경우, 그 계약이 만료되었을 때 2. 사망하였을 때 3. 정년에 도달한 때 4. 휴직사유가 해소되지 않아서 휴직기간 종료일로부터 7일 이내에 복직이 불가능 할 때 5. 형사사건으로 금고 이상의 유죄판결을 받았을 때 6. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산선고를 받았을 때	「근로기준법」 제23조 (해고등의 제한) 에 의거하여 근로관계 자동소멸 사유가 아닌 경우에는 해고에 해당하므로 이에 따른 제한을 받기에 내용 반영.
제60조의 1(퇴직급여) ① 복지관은 1년 이상 계속하여 근로한 직원이 퇴직할 때에는 계속근로기간 1년에 대하여 30일분의 평균임금을 퇴직금으로 지급한다. ② 복지관은 제1항의 퇴직금을 지급하는 대신 직원의 과반수 동의를 얻어 퇴직연금제도를 도입할 수 있다.	제60조의 1(퇴직급여) ①~② 변동 없음. ③ 복지관은 퇴직연금제도와 관련하여 금융기관으로부터 사전지정운용방법에 대한 정보를 제공받아 직원들에게 제공하여야 하며 직원은 퇴직연금 개별운용상품을 선택할 수 있으나, 직원이 선택하지 않은 경우 사전지정운용방법에 따라 적립금이 운용됨을 안내하여야 한다. [신설]	[추가: ③항] 「근로자퇴직급여보장법」 제21조의3 (사전지정운용제도의 운영)에 의거하여 신설. (시행일 2022. 7. 12.)

2. 복무규정

현 행	개 정 (안)	사 유
신설	제6조의 1(유연근무제) 복지관은 업무상 효율과 근로자의 일·가정 양립을 위하여 탄력적 근로시간제, 선택적 근로시간제, 사업장 밖 근로시간제, 재량근로시간제, 재택 근무제 등을 관련 법령에 따라 시행할 수 있다. 단, 제도별 구체적인 시행방법은 별도로 정한다. [신설]	[신설] 사회복지관 평가지표 변경에 따른 반영.
제15조(유급휴일) 복지관은 주휴일 이외에 유급휴일을 다음과 같이 정한다. 단, 생활지도원, 취사원 등 일부 직원의 휴일에 대해서는 근로계약으로 정한 바에 따른다. 1. 근로자의 날 2. 관공서 공휴일	제15조(유급휴일) 복지관은 주휴일 이외에 유급휴일을 다음과 같이 정한다. 단, 생활지도원, 취사원 등 일부 직원의 휴일에 대해서는 근로계약으로 정한 바에 따른다. 1. 근로자의 날 2. 「근로기준법」 제55조 제2항에 따른	[변경 · 삭제: 2호, 3호] 2호. 관공서 공휴일은 일요일(주휴일)을 포함하고 있기에 「근로기준법」 제55조 제2항에 따른 공휴일로 변경. 「근로기준법」 제55조 제2항은 대체공휴일과 임시공휴일을 포함하고 있음.

3. <u>기타 정부 또는 기관에서 임시휴일로 정한 날</u>	공휴일 3. 기타 정부 또는 기관에서 임시휴일로 정한 날	3호. '기타 정부~'는 2호와 중복되는 내용으로 개정.																																																							
제17조(휴일의 대체) 복지관은 업무상 중대한 영향이 있거나, 기타 비상사태가 발생 하였을 때에는 본 규칙에서 정한 휴일에 근무를 하고 당초 휴일로부터 7일 이내의 다른 날을 휴일로 대체할 수 있다.	제17조(휴일의 대체) 복지관 업무상 중대하거나, 기타 비상사태가 발생하였을 때에는 본 규칙에서 정한 휴일에 근무를 하고 당초 휴일로부터 7일 이내의 다른 날을 휴일로 대체할 수 있다. 단, 근로자의 날을 제외한다. 관공서 공휴일 규정에 따른 공휴일 및 대체공휴일을 근로일과 대체할 경우 근로자 대표와 서면 합의하여 실시한다.	[추가] 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제3조에 따른 대체공휴일은 유급휴일로 보장하여야 하며(시행일2023.5.4.), 「근로기준법」 제55조(휴일)에 의거하여 근로일과 대체할 경우 서면합의 하여야 한다.(시행일 2018.3.20.)																																																							
제21조(경조휴가와 경조비) ① 복지관은 직원에게 다음 각 호의 경조사 또는 특별한 사정이 발생되었을 때에는 휴일을 포함하여 경조 유급휴가를 준다. ② 휴가를 얻고자하는 자는 위의 사항을 증명할 수 있는 청첩장, 부고장 등을 첨부하여야 한다. ③ 경조비는 별도로 정할 수 있다.	제21조(경조휴가와 경조비) ①~③ 변동 없음.	[변경] 형제, 자매, 자녀의 배우자 사망의 경우, 본인 뿐만 아니라 배우자를 포함하며, 경조 유급휴가 일수를 2일→3일로 개정하고자 함.																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>내용</th><th>휴가 일수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">결혼</td><td>본인</td><td>7일</td></tr> <tr> <td>자녀</td><td>2일</td></tr> <tr> <td>형제, 자매</td><td>해당일</td></tr> <tr> <td rowspan="6">사망</td><td>배우자, 자녀</td><td>7일</td></tr> <tr> <td>본인 및 배우자의 부모</td><td>5일</td></tr> <tr> <td>부모 제외한 본인 및 배우자의 직계존속</td><td>3일</td></tr> <tr> <td>형제, 자매, 자녀의 배우자</td><td>2일</td></tr> <tr> <td>본인 및 배우자 부모의 형제, 자매 및 그 배우자</td><td>해당일</td></tr> <tr> <td>본인 및 배우자의 부모</td><td>해당일</td></tr> <tr> <td>기타</td><td>본인이 수재, 화재, 기타 청원휴가가 필요하다고 인정될 사유가 발생한 때</td><td>필요일</td></tr> </tbody> </table>	구분	내용	휴가 일수	결혼	본인	7일	자녀	2일	형제, 자매	해당일	사망	배우자, 자녀	7일	본인 및 배우자의 부모	5일	부모 제외한 본인 및 배우자의 직계존속	3일	형제, 자매, 자녀의 배우자	2일	본인 및 배우자 부모의 형제, 자매 및 그 배우자	해당일	본인 및 배우자의 부모	해당일	기타	본인이 수재, 화재, 기타 청원휴가가 필요하다고 인정될 사유가 발생한 때	필요일	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>내용</th><th>휴가 일수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">결혼</td><td>본인</td><td>7일</td></tr> <tr> <td>자녀</td><td>2일</td></tr> <tr> <td>형제, 자매</td><td>해당일</td></tr> <tr> <td rowspan="6">사망</td><td>배우자, 자녀</td><td>7일</td></tr> <tr> <td>본인 및 배우자의 부모</td><td>5일</td></tr> <tr> <td>부모 제외한 본인 및 배우자의 직계존속</td><td>3일</td></tr> <tr> <td>본인 및 배우자 형제, 자매, 자녀의 배우자</td><td>3일</td></tr> <tr> <td>본인 및 배우자 부모의 형제, 자매 및 그 배우자</td><td>해당일</td></tr> <tr> <td>본인 (입양특례법에 의한 입양에 한함)</td><td>20일</td></tr> <tr> <td>입양</td><td>본인 및 배우자의 부모</td><td>해당일</td></tr> <tr> <td>친수 등</td><td>본인이 수재, 화재, 기타 청원휴가가 필요하다고 인정될 사유가 발생한 때</td><td>필요일</td></tr> </tbody> </table>	구분	내용	휴가 일수	결혼	본인	7일	자녀	2일	형제, 자매	해당일	사망	배우자, 자녀	7일	본인 및 배우자의 부모	5일	부모 제외한 본인 및 배우자의 직계존속	3일	본인 및 배우자 형제, 자매, 자녀의 배우자	3일	본인 및 배우자 부모의 형제, 자매 및 그 배우자	해당일	본인 (입양특례법에 의한 입양에 한함)	20일	입양	본인 및 배우자의 부모	해당일	친수 등	본인이 수재, 화재, 기타 청원휴가가 필요하다고 인정될 사유가 발생한 때	필요일	[추가] 「국가공무원 복무규정」 '별표 2. 경조사별 휴가일수표'에 의거 입양으로 인한 휴가 신설. 단, 「입양특례법」에 의한 입양에 한함.
구분	내용	휴가 일수																																																							
결혼	본인	7일																																																							
	자녀	2일																																																							
	형제, 자매	해당일																																																							
사망	배우자, 자녀	7일																																																							
	본인 및 배우자의 부모	5일																																																							
	부모 제외한 본인 및 배우자의 직계존속	3일																																																							
	형제, 자매, 자녀의 배우자	2일																																																							
	본인 및 배우자 부모의 형제, 자매 및 그 배우자	해당일																																																							
	본인 및 배우자의 부모	해당일																																																							
기타	본인이 수재, 화재, 기타 청원휴가가 필요하다고 인정될 사유가 발생한 때	필요일																																																							
구분	내용	휴가 일수																																																							
결혼	본인	7일																																																							
	자녀	2일																																																							
	형제, 자매	해당일																																																							
사망	배우자, 자녀	7일																																																							
	본인 및 배우자의 부모	5일																																																							
	부모 제외한 본인 및 배우자의 직계존속	3일																																																							
	본인 및 배우자 형제, 자매, 자녀의 배우자	3일																																																							
	본인 및 배우자 부모의 형제, 자매 및 그 배우자	해당일																																																							
	본인 (입양특례법에 의한 입양에 한함)	20일																																																							
입양	본인 및 배우자의 부모	해당일																																																							
친수 등	본인이 수재, 화재, 기타 청원휴가가 필요하다고 인정될 사유가 발생한 때	필요일																																																							
제25조(임산부의 보호) ① 복지관은 임신 중인 여성 직원에게 출산 전과 출산 후를 통하여 90일 (한번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우	제25조(임산부의 보호) ①~③ 변동 없음. ④ 복지관은 임신 중인 여성근로자가 1일 소정근로시간을 유지하면서 업무	[추가: ④항] 「근로기준법」 제74조(임산부의 보호) ⑨항 반영 (시행일 2021.5.18.)																																																							

<p>에는 120일)의 출산전후휴가를 주어야 한다. 이 경우 휴가 기간의 배정은 출산 후에 45일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 60일)이상 이 되어야 한다.</p> <p>② 복지관은 임신 중인 여성 직원에게 시간외근로를 시키지 못하며, 여성 직원의 청구가 있는 경우 경이한 근무로 전환시켜야 한다.</p> <p>③ 임신 중인 여성 직원이 유산 또는 사산한 경우로서 해당 직원이 청구하는 경우에는 다음 각 호에 따른 휴가를 부여한다. 다만, 모자보건법에서 허용되지 않는 인공 임신중절 수술은 제외한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 유산 또는 사산한 근로자의 임신기간 (이하 "임신기간"이라 한다)이 11주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 5일까지 2. 임신기간이 12주 이상 15주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 10일까지 3. 유산 또는 사산한 여성 직원의 임신기간이 16주 이상 또는 21주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날로부터 30일까지 4. 유산 또는 사산한 여성 직원의 임신기간이 22주 이상 또는 27주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날로부터 60일까지 5. 임신기간이 28주 이상인 경우: 유산 또는 사산한 날로부터 90일까지 	<p>의 시작 및 종료 시각의 변경을 신청하는 경우 이를 허용하여야 한다. 다만, 정상적인 사업 운영에 중대한 지장을 초래하는 경우 등 근로기준법 시행령에 해당하는 경우에는 그러지 아니하다. [신설]</p>	
<p>제27조의 1(육아기근로시간 단축)</p> <p>① 복지관은 직원이 만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기 위하여 근로시간의 단축(이하 "육아기 근로시간 단축"이라 한다)을 신청하는 경우에는 이를 허용하여야 한다. 다만, 대체인력 채용이 불가능한 경우, 정상적인 사업 운영에 중대한 지장을 초래하는 경우 등 남녀고용평등법 시행령이 정하는 경우에는 그러하지 아니하다.</p>	<p>제27조의 1(육아기근로시간 단축)</p> <p>①~⑤ 변동 없음.</p> <p>⑥ 육아기 근로시간 단축을 나누어 사용할 수 있다. 이 경우 나누어 사용하는 1회의 기간은 3개월(근로계약기간의 만료로 3개월 이상 근로시간 단축을 사용할 수 없는 기간제사업에 대해서는 남은 근로계약기간을 말한다) 이상이 되어야 한다. [신설]</p>	<p>[추가: ⑥항]</p> <p>「남녀고용평등과 일·가정양립 지원에 관한 법률」 제19조의 4(육아휴직과 육아기 근로시간 단축의 사용형태) ②항 반영 (시행일2019. 8. 27.)</p>

<p>② 복지관이 육아기 근로시간 단축을 허용하지 아니하는 경우에는 해당 직원에게 그 사유를 서면으로 통보하고 육아휴직을 사용하게 하거나 출근 및 퇴근시간 조정 등 다른 조치를 통하여 지원할 수 있는지를 해당 직원과 협의하여야 한다.</p> <p>③ 복지관이 해당 직원에게 육아기 근로시간 단축을 허용하는 경우 단축 후 근로시간은 주당 15시간 이상이어야 하고, 35시간을 넘어서는 아니 된다.</p> <p>④ 육아기 근로시간 단축의 기간은 1년 이내로 한다. 다만, 육아휴직을 신청할 수 있는 직원이 육아휴직 기간 중 사용하지 아니한 기간이 있으면 그 기간을 가산한 기간 이내로 한다.</p> <p>⑤ 복지관은 직원이 육아기 근로시간 단축을 사용할 경우 고용보험법령이 정하는 육아기 근로시간 단축 급여를 받을 수 있도록 증빙서류를 제공하는 등 적극 협조한다.</p>		
<p>제61조(직장 내 괴롭힘 발생 시 조치)</p> <p>① 누구든지 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 알게 된 경우 그 사실을 복지관에 신고할 수 있다.</p> <p>② 복지관은 전항에 따른 신고를 접수하거나 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 인지한 경우에는 지체 없이 그 사실 확인을 위한 조사를 실시한다.</p> <p>③ 복지관은 제2항에 따른 조사 기간 동안 직장 내 괴롭힘과 관련하여 피해를 입은 직원 또는 피해를 입었다고 주장 하는 직원(이하“피해직원 등”이라 한다)을 보호하기 위하여 필요한 경우 해당 피해직원 등에 대하여 근무 장소의 변경, 유급휴가 명령 등 적절한 조치를 하여야 한다. 이 경우 복지관은 피해직원 등의 의사에 반하는 조치를 하여서는 아니 된다.</p> <p>④ 복지관은 제2항에 따른 조사 결과 직장 내 괴롭힘 발생 사실이 확인된 때에는 피해직원 등이 요청하면 근무 장소의 변경, 배치전환, 유급휴가 명</p>	<p>제61조(직장 내 괴롭힘 발생 시 조치)</p> <p>①~⑥ 변동 없음.</p> <p>⑦ 제2항에 따라 직장내 괴롭힘 발생 사실을 조사한 사람, 조사내용을 보고 받은 사람 및 그 밖에 조사 과정에 참여한 사람은 해당 조사 과정에서 알게 된 비밀을 피해 직원 등의 의사에 반하여 다른 사람에게 누설하여서는 아니된다. 다만, 조사와 관련된 내용을 관장에게 보고하거나 관계 기관의 요청에 따라 필요한 정보를 제공하는 경우는 제외한다. [신설]</p>	<p>[추가: ⑦항]</p> <p>「근로기준법」 제76조의 3(직장 내 괴롭힘 발생 시 조치) ⑦항 반영(시행일2021. 10. 14.)</p>

<p>령 등 적절한 조치를 하여야 한다.</p> <p>⑤ 복지관은 제2항에 따른 조사 결과 직장 내 괴롭힘 발생 사실이 확인 된 때에는 지체 없이 행위자에 대하여 징계, 근무 장소의 변경 등 필요한 조치를 하여야 한다. 이 경우 복지관은 징계 등의 조치를 하기 전에 그 조치에 대하여 피해직원 등의 의견을 들어야 한다.</p> <p>⑥ 복지관은 직장 내 괴롭힘 발생 사실을 신고한 직원 및 피해직원 등에게 해고나 그 밖의 불리한 처우를 하여서는 아니 된다.</p>		
---	--	--

3. 운영위원회 규정

현 행	개 정 (안)	사 유
<p>제6조(회의)</p> <p>① 위원장은 회의를 소집하고 그 의장이 된다.</p> <p>② 위원회의 회의는 다음의 경우에 소집한다.</p> <p>1. 정기회의: 분기별 1회 이상 개최</p> <p>2. 위원장의 소집요구가 있는 경우</p> <p>3. 재적위원 3분의 1이상의 소집요구가 있는 경우</p> <p>③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>④ 공무원인 위원은 공무국외여행 등 회의참석이 불가능한 경우 그 직급 하급자로 하여금 회의에 참석하여 발언 또는 의결케 할 수 있다.</p>	<p>제6조(회의)</p> <p>①~③ 변동 없음.</p> <p>④ 공무원인 위원은 공무국외여행 등 회의참석이 불가능한 경우 그 직급 하급자로 하여금 회의에 참석하여 발언 또는 의결케 할 수 있다.</p>	<p>[삭제: ④항]</p> <p>보건복지부 「사회복지관 운영 관련 업무처리안내」에 의거하여 시설 운영위원회 개최시 서면 또는 대리출석에 의한 심의는 원칙적으로 불가하다고 명시하고 있음을 반영하여 삭제.</p>

[의안 보고를 마치다.]

[의장] 임원분들께서는 제3호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바랍니다.

의장은 출석 임원에게 제3호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제3호 의안인 법인 수탁 「종합사회복지관 공통운영규정」 제6차 개정(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

■ 제4호 의안 : 법인 직영 아동·청소년복지시설 「샛별지역아동센터」 시설 폐지(안) 승인 요청 심의의 건

◎ 의장 정진호 : 제4호 의안인 법인 직영 아동·청소년복지시설 「샛별지역아동센터」 시설 폐지(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장이신부가 설명해 주시기 바란다.

◎ 부회장 김원호 : 제4호 의안인 법인 직영 아동·청소년복지시설 「샛별지역아동센터」 시설 폐지(안) 승인 요청 건에 대하여 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 자료를 참조하여 주시기 바란다.

샛별지역아동센터 「시설 폐지」 (안)

■ 시설 개요

시 설 명	샛별지역아동센터	현 원 (정 원)	14명(19명)
소 재 지	서울 노원구 동일로 237길	시 설 사 용 권 원	전세권
시 설 폐 지 예 정 일	2024년 10월 31일	전 세 보 증 금	1억 2천 ■ ■

■ 진행사항 및 시설 폐지 필요성

- 해당 시설은 1994년경 '상계1동 노원마을 공부방'으로 개소되었으며, '지역아동센터 법제화'를 통해 現 '샛별지역아동센터' (이하 '센터')로 명칭을 변경하고 약30년간 운영을 이어오고 있음.
- 최근 몇 년간, 저출산 등으로 이용아동수 자체가 감소하고 추가 모집도 어려운 상황 고려,
- 해당 '센터' 인근에 우리동네키움센터1호와 지역아동센터 3개소, 아이휴센터 등 지역 내 아동을 대상으로 하는 다수의 동종 서비스 제공 시설이 추가 개설하여 운영되고 있어, 그 영향으로 해당 '센터'의 경우, 저학년 이용 아동 수가 부족한 상황이며, 중등부 이용 아동들의 경우도 학원 이용을 병행하고 있어 실제 해당 '센터'의 이용시간도 감소된 상황임.
- 또한 해당 '센터'는 보 번이이 저세권(저세보증금 환부)을 석정하 저세거묵로 해당 저세계약기간이 닳춘
2(신
물 큰
전 호
신 스
를 인세조인조도 하고 333.1
- 지난 30여년간 해당 '센터'는 정부 지원 사각지대에 있는 아동청소년의 돌봄 보호와 교육서비스 제공 등의 역할을 지원해 왔으나, 위와 같은 여러 사정으로 시설 운영 지속의 필요성이 없어 본 이사회에 '시설 폐지(안)' 승인을 요청하게 됨.

※ 해당 시설 운영위원회 논의 및 관할 지자체인 노원구청과 본 사안에 대한 사전 의견 조율 완료.

■ 이용아동 및 종사자 조치(예정)사항

1. 이용아동 전원 조치계획

- 1) 초등 아동 2명 타 지역아동센터에 연계함.
- 2) 초등 3명, 중등 2명은 비지정 후원금으로 학원 등록함.
- 3) 중등 6명은 기존의 사설 학원에 다니기로 함.
- 4) 비 연계희망자 1명은 당분간 가정 돌봄을 하기로 함.

2. 종사자 조치 사항

- 1) 생활복지사 1인(휴식 희망) → 기관 폐업 처리('실업급여' 대상).

[의안 보고를 마칩니다.]

[의장] 임원분들께서는 제4호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바랍니다.

의장은 출석 임원에게 제4호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제4호 의안인 법인 직영 아동·청소년복지시설 「샛별지역아동센터」 시설 폐지(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

또한, 의장은 지난 30년간 샛별지역아동센터를 이용해온 아동·청소년과 시설운영에 도움을 주신 은인분들께도 감사의 마음을 전하여 사랑과 헌신으로 센터를 이끌어준 송영숙시설장의 노고에 깊은 감사의 마음을 전하다. 관련하여 법인사무국에서는 시설 폐지에 따른 행정절차 등의 업무에 만전을 기해 줄 것을 당부하다.

■ 제5호 의안 : 법인 수탁 장애인복지시설 「서초한우리정보문화센터」 지점 설치(안) 승인 요청 심의의 건

◎ 의장 정진호 : 제5호 의안인 법인 수탁 장애인복지시설 「서초한우리정보문화센터」 지점 설치(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장신부가 설명해 주시기 바랍니다.

◎ 부회장 김원호 : 제5호 의안인 법인 수탁 장애인복지시설 「서초한우리정보문화센터」 지점 설치(안) 승인 요청 건에 대하여 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 자료를 참조하여 주시기 바랍니다.

「아이갯에브리씽 서울세관점」 지점 설치(안)

▶ 지점 설치 현황

시 설 명	아이갯에브리씽 서울세관점	카페영업시간	월~금 / 08:30~17:30
시 설 장		설 치 일	2024년 12월 16일
소 재 지	서울특별시 강남구 언주로 721, 서울본부세관(내 별관 1층)		
시설 규모	88.89㎡	소재지 압주 형태	국유재산 무상 임대

▶ 지점 설치 취지

공공, 민간기관 연계 중증장애인 신규일자리 창출을 위한 사업.

▶ 지점 설치 경과 보고

1. 2024년 8월 13일(화)~28일(수) 한국장애인개발원 ‘중증장애인 공공·민간 연계 신규 일자리 창출 사업 카페 I got everything 위탁운영기관 모집’ 공모 공고 확인 및 사업 신청 진행
 2. 2024년 9월 2일(월)~4일(수) 해당 공모 ‘서류심사 합격’에 따른 비대면 면접 심사 참여
 3. 2024년 9월 6일(금) 최종 ‘서초한우리정보문화센터 위탁운영업체’ 선정(3년간 카페 운영 약정)
 4. 2024년 9월 9일(월) 최종 ‘선정’ 결과, 법인 보고
 5. 2024년 10월 8일(화) 추진 관련, 행정절차 진행(국유재산 사용허가 신청서 등)
- ※ 실 운영기관인 서초한우리정보문화센터는 비영리기관임에 따라, ‘한국장애인개발원 매뉴얼’ 의거, 수익정관을 보유 하는 법인 주체로 신청 및 계약체결
6. 2024년 10월 10일(목) 카페 실측, 도면 제작 등 공사 추진 준비



「아이갯에브리씽 서울세관점」 지점 설치(안)



지점 설치 예정 장소(現 기존 카페 운영 중)

▣ 향후, 추진 계획

1. 10월 중

1) 운영약정체결(법인) 진행, 영업 신고 및 법인지점 사업자등록, 보조금 교부 신청

2. 11월 중

1) 영업 신고 및 법인 지점 사업자등록, 보조금 교부 신청

2) 인테리어 공사, 카페 집기 구입 및 설치

3) 근로자 공개 채용(비장애인 매니저 1인, 장애인 근로자: 일 4시간 기준, 3인)

4) 안전대책 마련 및 근로자 교육 준비 등

3. 12월 16일(설치일) 개소식 및 실 운영

▣ 기대 효과

1. 중증장애인 고용 자체 시스템 확보에 따른, 경제활동 제공 및 자립기반 마련

2. 중증장애인의 직업역량 강화 및 잠재 구직자 발굴

3. 유관기관 연대 구축 강화(장애인직업재활시설 생산품 활용 및 판매 대행 지원)

「아이갯에브리씽 외교타운점」 지점 설치(안)

▣ 지점 설치 현황

시 설 명	아이갯에브리씽 외교타운점	카페영업시간	월~금 / 08:30~17:30
시 설 장		설 치 일	2025년 2월 7일

「아이갯에브리씽 외교타운점」 지점 설치(안)

소재지	서울특별시 서초구 남부순환로 2558 국립외교타운 지상 1층		
시설 규모	135.56㎡	소재지 압주형태	국유재산 무상임대

■ 지점 설치 취지

공공, 민간기관 연계 중증장애인 신규일자리 창출을 위한 사업.

■ 지점 설치 경과 보고

- 2024년 5월 17일(금) 한국장애인개발원 ‘중증장애인 공공·민간 연계 신규 일자리 창출 사업 카페 I got everything 직접 제안’ (국립외교원)
- 2024년 7월 25일(목) 국립외교원 측, 위탁운영 추진 희망 의사 확인
- 2024년 8월 26일(월) 한국장애인개발원 측에 카페 현장 조사 실시 요청
※ [요청사유] 본 지점 관련, 한국장애인개발원 자체 공모가 아닌 직접 제안형으로 교부금 주체 기관인 한국장애인개발원 측에 해당 카페 운영에 필요한 수익구조 확인을 요청함.
- 2024년 9월 11일(수) 한국장애인개발원으로부터 국립외교원 카페 현장 조사 실시 결과, 수익구조 ‘보통’ 회신
- 2024년 10월 4일(금) 서초한우리정보문화센터 외교타운점 추진 여부 관련, 내부 협의 및 진행 확정
- 2024년 10월 7일(월) 추진 확정(안) 관련, 법인 보고
- 2024년 10월 8일(화) 추진 관련, 행정절차 진행(국유재산 사용허가 신청서 등)
※ 실 운영기관인 서초구립한우리정보문화센터는 비영리기관임에 따라, ‘한국장애인개발원 매뉴얼’ 의거, 수익정관을 보유 하는 법인 주체로 신청 및 계약체결





외교타운점 설치 예정 장소(현 기존 운영카페 폐업 상태)

▶ 향후, 추진 계획

1. 10월 중

- 1) 한국장애인개발원 I got everything 사업신청서 제출

2. 11월 중

- 1) 비대면 면접 심사 및 공식 선정 발표
- 2) 운영약정체결(법인) 진행, 영업 신고 및 법인지점 사업자등록, 보조금 교부 신청
- 3) 카페 실측, 도면 제작 등 공사 추진 준비

3. 12월 중

- 1) 인테리어 공사 및 집기 구입 및 설치

4. 2025년 1월 중

- 1) 근로자 채용 공고(장애인 근로자: 4시간 3명 또는 8시간 1명, 4시간 1명)
- 2) 안전대책 마련 및 근로자 교육 준비 등

5. 2025년 2월 중

- 1) 카페 가오픈(2월 초)
- 2) 2월 7일(금) 개소식 및 실 운영

▶ 기대 효과

1. 중증장애인 고용 자체 시스템 확보에 따른, 경제활동 제공 및 자립기반 마련
2. 중증장애인의 직업역량 강화 및 잠재 구직자 발굴

「아이갯에브리씽 외교타운점」 지점 설치(안)

3. 갤러리형 카페 운영 관련, 장애예술인 직무모델 대외 홍보 및 입지 확대, 잠재 장애예술인 발굴
4. 유관기관 연대 구축 강화(장애인직업재활시설 생산품 활용 및 판매 대행 지원)

[의안 보고를 마치다.]

[의장] 임원분들께서는 제5호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바랍니다.

의장은 출석 임원에게 제5호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제5호 의안인 법인 수탁 장애인복지시설 「서초한우리정보문화 센터」 지점 설치(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

■ 제6호 의안 : 법인 및 직영·수탁시설 「2024년 세입·세출 추가경정예산」(안) 승인 요청 심의의 건

◎ 의장 정진호 : 제6호 의안인 법인 및 직영·수탁시설 「2024년 세입·세출 추가경정예산」(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장이신부가 설명해 주시기 바랍니다.

◎ 부회장 김원호 : 제6호 의안인 법인 및 직영·수탁시설 「2024년 세입·세출 추가경정예산」(안) 승인 요청 건으로 법인 및 55개 직영·수탁시설의 세입·세출 추가경정예산(안) 본 의안 내용은 사회복지팀 담당(관)의 1차 검토와 재무·회계담당관의 2차 검토 등을 거쳐 수정·보완된 자료임을 안내드립니다.

[참고]	법인 산하 직영·수탁시설 제1차 세입·세출 추가경정예산(안) 승인 요청 시설 ➡	4개 시설
	법인 산하 직영·수탁시설 제2차 세입·세출 추가경정예산(안) 승인 요청 시설 ➡	31개 시설
	법인 및 산하 직영·수탁시설 제3차 세입·세출 추가경정예산(안) 승인 요청 시설 ➡ 법인 및 20개 시설	

◎ 부회장 김원호: 먼저, 직영·수탁시설의 2024년 제1차 세입·세출 추가경정예산(안) 승인을 요청해 온 4개 시설 중 세부 설명을 요(要)하는 시설에 대해 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 내용 및 ‘자료 화면 (빔프로젝트 활용)’을 참조해 주시기 바랍니다.

(단위:천원)

분야	구분	시 설 명	세 입				세 출				면
			2024년 예산(A)	2024년1차 추경예산(B)	증감(B-A)		2024년 예산(A)	2024년1차 추경예산(B)	증감(B-A)		
					금액	%			금액	%	
영유아 (1개)	수탁	성 모 어 린 이 집	424,796	512,996	88,200	20.8	424,796	512,996	88,200	20.8	5
노 인 (1개)	직영	강일성모노인요양원	3,383,949	3,494,100	110,151	3.3	3,383,949	3,494,100	110,151	3.3	6
장애인 (2개)	직영	성 빈 센 트 환 경 마 을	1,882,036	1,948,985	102,949	5.5	1,882,036	1,948,985	102,949	5.5	7
	직영	소라네공동생활가정	70,025	81,262	11,237	16.0	70,025	81,262	11,237	16.0	8

[제1차 세입·세출 추가경정예산(안) 보고를 마친 후,]

◎ 부회장 김원호 : 2024년 제2차 세입·세출 추가경정예산(안) 승인을 요청해 온 직영·수탁 31개 시설 중 세부 설명을 요(要)하는 시설에 대해 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 내용 및 '자료 화면(빔프로젝트 활용)'을 참조해 주시기 바랍니다

(단위:천원)

분야	구분	시 설 명	세 입				세 출				면
			2024년2차 추경예산(A)	2024년2차 추경예산(B)	증감(B-A)		2024년2차 추경예산(A)	2024년2차 추경예산(B)	증감(B-A)		
					금액	%			금액	%	
종 복 (7개)	수탁	동작종합사회복지관	1,905,841	1,921,745	15,904	0.8	1,905,841	1,921,745	15,904	0.8	13
	수탁	등촌7종합사회복지관 외 부 설 기 관	3,029,120	3,190,530	161,410	5.3	3,029,120	3,190,530	161,410	5.3	14
	수탁	상계종합사회복지관 외 부 설 기 관	4,282,489	4,333,262	50,773	1.2	4,282,489	4,333,262	50,773	1.2	18
	수탁	신당종합사회복지관	2,343,271	2,370,127	26,856	1.1	2,343,271	2,370,127	26,856	1.1	21
	수탁	유락종합사회복지관	5,176,000	5,214,000	38,000	0.7	5,176,000	5,214,000	38,000	0.7	22
	수탁	중곡종합사회복지관	2,324,480	2,259,980	-64,500	-2.8	2,324,480	2,259,980	-64,500	-2.8	23
	수탁	한빛종합사회복지관 외 부 설 기 관	4,326,930	4,324,196	-2,734	-0.1	4,326,930	4,324,196	-2,734	-0.1	24
영유아 (4개)	수탁	방 배 어 린 이 집	549,653	533,107	-16,546	-3.0	549,653	533,107	-16,546	-3.0	27
	직영	베들레헴어린이집	436,223	398,725	-37,498	-8.6	436,223	398,725	-37,498	-8.6	28
	직영	프란치스코어린이집	1,715,276	1,734,653	19,377	1.1	1,715,276	1,734,653	19,377	1.1	29
	수탁	한 빛 어 린 이 집	730,439	708,366	-22,073	-3.0	730,439	708,366	-22,073	-3.0	30

(단위:천원)

분야	구분	시 설 명	세 입				세 출				면	
			2024년1차 추경예산(A)	2024년2차 추경예산(B)	증감(B-A)		2024년1차 추경예산(A)	2024년2차 추경예산(B)	증감(B-A)			
					금액	%			금액	%		
아 동 (2개)	직영	마고네지역아동센터	156,568	172,337	15,769	10.1	156,568	172,337	15,769	10.1	31	
	직영	우 리 들 의 공 부 방 지 역 아 동 센 터	399,738	411,515	11,777	2.9	399,738	411,515	11,777	2.9	32	
노 인 (8개)	직영	고 척 동 성 당 데 이 케 어 센 터	520,000	523,427	3,427	0.7	520,000	523,427	3,427	0.7	33	
	직영	구 파 발 성 당 데 이 케 어 센 터	799,053	773,900	-25,153	-3.1	799,053	773,900	-25,153	-3.1	32	
	직영	금 호 동 성 당 데 이 케 어 센 터	533,306	540,786	7,480	1.4	533,306	540,786	7,480	1.4	33	
	직영	신 당 동 성 당 데 이 케 어 센 터	527,896	556,118	28,222	5.3	527,896	556,118	28,222	5.3	36	
	직영	왕 십 리 성 당 데 이 케 어 센 터	633,601	643,256	9,655	1.5	633,601	643,256	9,655	1.5	38	
	직영	행 운 동 성 당 데 이 케 어 센 터	531,706	530,399	-1,307	-0.2	531,706	530,399	-1,307	-0.2	39	
	직영	혜 화 동 성 당 데 이 케 어 센 터	690,443	697,461	7,018	1.0	690,443	697,461	7,018	1.0	41	
	직영	화 곡 본 동 성 당 데 이 케 어 센 터	690,028	715,759	25,731	3.7	690,028	715,759	25,731	3.7	42	
	장 애 인 (7개)	직영	너울자리공동생활가정	157,627	156,806	-821	-0.5	157,627	156,806	-821	-0.5	43
		직영	디 딤 자 리	2,538,032	2,444,199	-93,833	-3.7	2,538,032	2,444,199	-93,833	-3.7	44
직영		마로니에공동생활가정	142,339	140,483	-1,856	-1.3	142,339	140,483	-1,856	-1.3	45	
직영		비 들 기 직 업 적 응 훈 련 센 터	484,747	489,625	4,878	1.0	484,747	489,625	4,878	1.0	46	
직영		신 망 애 의 집 단 기 거 주 시 설	884,476	818,793	-65,683	-7.4	884,476	818,793	-65,683	-7.4	47	
직영		하늘자리공동생활가정	89,828	89,379	-449	-0.5	89,828	89,379	-449	-0.5	48	
직영		햇 빛 자 리	378,335	388,520	10,185	2.7	378,335	388,520	10,185	2.7	49	
여 성 (2개)	직영	벚 들 의 집	572,354	616,793	44,439	7.8	572,354	616,793	44,439	7.8	50	
	직영	사 랑 의 집	341,204	350,219	9,015	2.6	341,204	350,219	9,015	2.6	51	
노숙인 (1개)	직영	가톨릭사랑평화의집	395,710	400,710	5,000	1.3	395,710	400,710	5,000	1.3	52	

[제2차 세입·세출 추가경정예산(안) 의안 보고를 마친 후,]

◎ 부회장 김원호 : 2024년 제3차 세입·세출 추가경정예산(안) 승인을 요청해 온 법인 및 직영·수탁 20개 시설 중 세부 설명을 요(要)하는 법인과 산하 시설에 대해 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 내용 및 '자료화면(빔프로젝트 활용)'을 참조해 주시기 바랍니다.

(단위:천원)

분야	구분	시 설 명	세 입				세 출				면
			2024년2차 추경예산(A)	2024년3차 추경예산(B)	증감(B-A)		2024년2차 추경예산(A)	2024년3차 추경예산(B)	증감(B-A)		
					금액	%			금액	%	
법	인	서울가톨릭사회복지회	11,377,609	11,776,405	398,796	3.5	11,377,609	11,776,405	398,796	3.5	57
아 동 (1개)	직영	성 가 정 입 양 원	2,718,419	2,733,957	15,538	0.6	2,718,419	2,733,957	15,538	0.6	58
노 인 (4개)	수탁	금천노인종합복지관 외 부 설 기 관	5,611,130	5,671,391	60,261	1.1	5,611,130	5,671,391	60,261	1.1	59
	수탁	동작노인종합복지관 외 부 설 기 관	4,520,165	4,704,777	184,612	4.1	4,520,165	4,704,777	184,612	4.1	61
	수탁	성동노인종합복지관 외 부 설 기 관	5,583,854	5,634,627	50,773	0.9	5,583,854	5,634,627	50,773	0.9	63
	수탁	양천어르신요양센터 외 부 설 기 관	4,127,980	4,310,680	182,700	4.4	4,127,980	4,310,680	182,700	4.4	65
	장애인 (13개)	직영	꿈손 장애인단기보호센터	625,349	627,129	1,780	0.3	625,349	627,129	1,780	0.3
	직영	나자로의집보호작업장	531,871	529,649	-2,222	-0.4	531,871	529,649	-2,222	-0.4	68
	직영	바오로교실보호작업장	486,554	514,265	27,711	5.7	486,554	514,265	27,711	5.7	69
	직영	바 오 로 교 실 주 간 보 호 시 설	284,357	390,506	6,149	1.6	284,357	390,506	6,149	1.6	70
	직영	사랑손주간보호센터	353,990	359,505	5,515	1.6	353,990	359,505	5,515	1.6	71
	직영	사 랑 손 직 업 적 응 훈 련 시 설	520,907	526,241	5,334	1.0	520,907	526,241	5,334	1.0	72
	수탁	서리풀주간이용센터	315,514	313,970	-1,544	-0.5	315,514	313,970	-1,544	-0.5	73
	수탁	서울중구장애인복지관	2,002,090	2,003,710	1,620	0.1	2,002,090	2,003,710	1,620	0.1	74
	수탁	서초구립주간이용센터	320,894	345,404	24,510	7.6	320,894	345,404	24,510	7.6	75
	직영	헬 렌 켈 러 의 집 공 동 생 활 가 정 1 호	121,703	121,514	-189	-0.2	121,703	121,514	-189	-0.2	76
	직영	헬 렌 켈 러 의 집 공 동 생 활 가 정 2 호	151,887	159,809	7,922	5.2	151,887	159,809	7,922	5.2	77
	직영	헬 렌 켈 러 의 집 단 기 거 주 시 설	743,836	787,016	43,180	5.8	743,836	787,016	43,180	5.8	78
	직영	헬 렌 켈 러 의 집 주 간 보 호 시 설	372,700	488,750	116,050	31.1	372,700	488,750	116,050	31.1	79
여 성 (2개)	직영	마 음 자 리	1,179,105	1,103,427	-75,678	-6.4	1,179,105	1,103,427	-75,678	-6.4	80
	직영	화 해 의 집 쉼 자 리	631,347	640,795	9,448	1.5	631,347	640,795	9,448	1.5	81

[제3차 세입·세출 추가경정예산(안) 의안 보고를 마친 후,]

[의장] 임원분들께서는 제6호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바랍니다.

의장은 출석 임원에게 제6호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제6호 의안인 법인 및 직영·수탁시설 「2024년 세입·세출 추가경정예산」(안) 승인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

■ 제7호 의안 : 법인 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승(추)인 요청 심의의 건

◎ 의장 정진호 : 제7호 의안인 법인 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승(추)인 요청 건에 대하여 김원호 부회장이 설명해 주시기 바란다.

◎ 부회장 김원호 : 제7호 의안인 법인 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승(추)인에 대하여 보고드리고자 하오니 임원분들께서는 이하 자료를 참조하여 주시기 바란다.

분야	시설명	소재지	임 면 사 항				비고
			면		임		
			발령일	성명	발령일	성명	
[직영] 노 인	신 당 동 성 당 데 이 케 어 센 터	서울시 중 구	2024. 7. 16.	홍 동	2024. 7. 17.	홍 동	➡ 시설장 위임 계약 기간 종료 ※ 관련하여 위와 같이 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통 해 시설장 적격자를 선정 함 (심의위원회 개최일: 2024. 6. 25.)
	고 척 동 성 당 데 이 케 어 센 터	서울시 구로구	2024. 8. 31.	김 준	2024. 9. 1	김 준	➡ 시설장 위임 계약 기간 종료 ※ 관련하여 위와 같이 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통 해 시설장 적격자를 선정 함 (심의위원회 개최일: 2024. 6. 25.)

분야	시설명	소재지	임 면 사 항				비고
			면		임		
			발령일	성명	발령일	성명	
	신림성모성당 데이케어센터	서울시 관악구	2024. 9. 30.	나	2024. 10. 1.	정	➡ 시설장의 시설장 위임 계약 해지 요청 (개인 사유). ※ 관련하여 위와 같이 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통해 시설장 적격자를 선정함 (심의위원회 개최일: 2024. 9. 27.)
	행 운동 성 당 데이케어센터	서울시 관악구	2024. 9. 30.	장	2024. 10. 1.	박영	➡ 시설장의 시설장 위임 계약 해지 요청 (개인 사유). ※ 관련하여 위와 같이 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통해 시설장 적격자를 선정함 (심의위원회 개최일: 2024. 9. 27.)
[직영] 노인	구 파 발 성 당 데이케어센터	서울시 은평구	2024. 10. 31.	Sr.인	2024. 11. 1.	류	➡ 現 시설장의 시설장 위임 계약 해지 요청 ※ 관련하여 위와 같이 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통해 시설장 적격자를 선정함 (심의위원회 개최일: 2024. 10. 17.)
[수탁] 영유아	한빛어린이집	서울시 양천구	2024. 10. 20.	권	2024. 10. 21.	권	➡ 양천구청과 법인 간의 시설 위수탁 운영기간 시설장 위임 계약 기간 종료 ※ 관련하여 위와 같이 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통

분야	시설명	소재지	임 면 사 항				비고
			면		임		
			발령일	성명	발령일	성명	
							해 시설장 적격자를 선정 함 (심의위원회 개최일: 2024. 6. 25.)
[수탁] 중 합 사 회 복 지 관	동 작 동 종합사회복지관	서울시 동작구	2024. 12. 31.	노	2025. 1. 1.	노	➡ 現 시설장의 시설장 위임 계약 기간 종료 예정. ※ 관련하여 위와 같이 시설 위임 적격자 공개 모집 및 심의 절차 진행을 통 해 시설장 적격자를 선정 함 (심의위원회 개최일: 2024. 10. 8.)

※ 근거 규정 등

- 「2024년 사회복지시설관리안내」(보건복지부발간) 39면, 사회복지시설 시설장 및 종사자는 공개모집의 공정한 과정을 거쳐 임용하여야 함. (특수관계, 인사 비리, 각종 차별 등 예방)
- 법인 「직영·수탁시설 운영규정」 개정(이사회 승인 일자: 2022.9.19.)에 법인 산하 사회복지시설 시설장은 시설장 위임 계약기간 종료시, 공개모집 절차를 통해 적격자를 선정함.

【참조】 붙임2. 시설장 적격자 이력서 35면~41면 참조

[의안 보고를 마치다.]

[의장] 임원분들께서는 제7호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바란다.

의장은 출석 임원에게 제7호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제7호 의안인 법인 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승(추)인 요청 건에 대하여 원안대로 가결되었음을 선언하다.

관련하여 의장은 ‘그간 법인 설립이념의 실천을 위해 사회복지현장에서 애써주신 시설장님들의 노고에 감사 인사를 전하며 더불어 신입 시설장에게는 축하 인사와 함께 시설 관리·운영에 최선을 다해주기 바란다.’고 당부 말씀을 전하다.

또한, ‘법인사무국은 시설장 인계인수에 만전을 기해주시고 향후, 신입 시설장이 각 시설 관리운영에 최선을 다할 수 있도록 협력·지원해주시기 바란다.’고 당부 하다.

■ 제8호 의안 : 법인 「임원」-이사- 선임(안) 승인 요청 심의의 건

◎ 의장 정진호 : 제8호 의안인 법인 「임원」-이사- 선임(안) 승인 요청 건에 대하여 김원호 부회장신부가 설명해 주시기 바란다.

[심의 의안 관련 당사자, 자리 이동]

◎ 부회장 김원호 : 제8호 의안인 법인 「임원」-이사- 선임(안) 승인 요청 건으로 전 회 이사님의 임기가 오는 12월 20일자로 만료 예정에 있다. 관련 세부사항은 이하 자료를 참조하여 주시기 바라며 이사 선임에 대한 이사회회의 승인을 요청드린다.

법인 「임원」 선임(안)			
임원구분	성 명	現 임기	약 력
이 사	전 회 (1970. 03. 27.)	2021년 12월 20일~2024년 12월 20일 (3년 / 취임 2015년 12월 20일)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제47대, 제48대 보건복지부 장관 역임 ■ 제16대, 제17대, 제18대 국회의원 ■ 제10대, 제12대 광명시장
			※ 예정 임기 : 2024년 12월 20일부터 3년

[의안 보고를 마치다.]

[의장] 임원분들께서는 제8호 의안에 대하여 특별한 문제점이나 의견이 있다면 질의해주시기 바라며, 특별한 사항이 없다면 원안대로 승인하여 주시기 바란다.

의장은 출석 임원에게 제8호 의안의 심의를 통하여 해당 의안에 문제점 및 특이 조치사항이 없음을 확인하다.

이후, 의장은 출석이사 전원의 동의와 재청으로 제8호 의안인 법인 「임원」-이사- 선임(안) 승인 요청 건에 전재회 이사가 선임 되었음을 선언하다.

관련하여 의장은 ‘법인 최고 의결 기구인 이사회회의 주 2, 3성원으로 지난 임기동안 전지식 이사께서 보여주신 관심과 애정에 감사드리며 앞으로의 임기 중에 법인사무국과 산하 시설의 발전을 위한 지속적인 고견 부탁드립니다.’는 인사 말씀을 전하다.

■ 보고 및 기타 안내

의장은 출석 임원에게 이의 기타 의견이 없음을 확인한 후, 2024년 제4차 임시이사회 개최 일정을 임원진이 숙지할 수 있도록 이하와 같이 안내한다.

[안내] 2024년 하반기 법인 임시이사회 개최 예정 일자

제4차 임시이사회 개최 예정일 ⇨ 12월 17일(화) 16:00, 서울대교구청 별관1층 대회의실

의장은 금번 2024년 제3차 임시이사회(총208차)에 상정된 총8개 의안,

[제1호 의안] 법인 「기본재산처분」(안) 승인 요청의 건과 [제2호 의안] 법인 「정관」-기본재산목록- 변경 (안) 승인 요청의 건, [제3호 의안] 법인 수탁 「종합사회복지관 공통운영규정」 제6차 개정(안) 승인 요청의 건, [제4호 의안] 법인 직영 아동·청소년복지시설 「샛별지역아동센터」 시설 폐지(안) 승인 요청의 건, [제5호 의안] 법인 수탁 장애인복지시설 「서초한우리정보문화센터」 지점 설치(안) 승인 요청의 건, [제6호 의안] 법인 및 직영·수탁시설 「2024년 세입·세출 추가경정예산」(안) 승인 요청의 건, [제7호 의안] 법인 직영·수탁시설 시설장 적격자 선정(안) 승(추)인 요청의 건에 대하여 임원진의 심의를 통해 원안대로 가결하고 [제8호 의안] 법인 「임원」-이사- 선임(안) 승인 요청의 건에 대하여 임원진의 심의를 통해 2인 1회 이사를 선임하다.

이후, 다른 의견이 없어 참석해 주신 임원분들께 감사드린다는 말씀과 함께 마침기도로 「영광송」을 바치고 폐회를 선언하다.

상기 의사를 증명하기 위하여 참석 임원 전원 기명날인하여 보관하다.

사회복지법인 서울가톨릭사회복지회

상임이사
(직무대행자)

정 진 호

이 사

심 점 섭

이 사

오 혜 경

이 사

전 재 희

이 사

정 태 호

이 사

김 명 근

이 사

김 영 주

이 사

김 선 간

감 사

김 한 석

감 사

오 윤 숙