

산업체위탁전형 신/편입학 모집요강

2013. 11

서울디지털대학교

[대외협력처 입학관리팀]

■ 산업체위탁전형

가. 전형소개

본교와 위탁계약 체결된 산업체(국가·지방자치단체·공공단체·기업 등)에 근무 중 인자(공적증명서 제출 가능자)가 매학기 학비감면 혜택을 받으며 학사학위를 취득하는 전형

나. 위탁교육 체결 기관 검색

다. 신규 위탁교육 신청 및 문의

☎ 대외협력처 입학관리팀: 02-2128-3012, e-mail: dew@sdu.ac.kr

1. 모집단위 및 모집인원

계열	학과	신입학	2학년 편입학	3학년 편입학	계
인문·사회계열	경영학과	254	137	284	675
	재경회계학과				
	법무행정학과				
	경찰학과				
	물류통상학과				
	보험금융학과				
	부동산학과				
	영어학과				
	중국학과				
	일본학과				
	상담심리학과				
	사회복지학과				
아동학과					
평생교육학과					
IT 및 문화예술계열	컴퓨터정보통신학과	132	27	99	258
	컴퓨터소프트웨어학과				
	미디어영상학과				
	디지털디자인학과				
	디지털패션학과				
	회화과				
	문예창작학과				
	문화예술경영학과				
실용음악학과					
2개 계열	23개 학과	386	164	383	933

2. 지원자격

가. 학력사항

구분	자격요건
신입학	고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
2학년 편입학	① 4년제 대학교에서 2학기 이상 수료하고 35학점 이상을 취득한 자 ② 학점인정 등에 관한 법률에 의거, 35학점 이상을 취득한 자 ③ 대학교 졸업(예정)자 ④ 전문대학 졸업(예정)자
3학년 편입학	① 4년제 대학교에서 4학기 이상 수료하고 70학점 이상을 취득한 자 ② 학점인정 등에 관한 법률에 의거, 70학점 이상을 취득한 자 ③ 대학교 졸업(예정)자 ④ 전문대학 졸업(예정)자

나. 위탁사항 : 본교와 위탁계약을 체결한 산업체 재직 중 이면서 공적증명서 제출이 가능한 자

3. 모집 일정

절차	일정		주요내용
지원서 제출	1차	2013.12.2(월)~2014.1.9(목)	- 입학지원서 및 학업계획서 인터넷 접수 - 전형료납부(3만원)
	2차	2014.1.20(월)~2.13(목)	- 학업적성검사 응시
서류 제출	1차	2013.12.2(월)~2014.1.10(금)	- 제출서류는 등기우편 또는 직접 방문 제출 (서류제출 마감일 도착분에 한함)
	2차	2014.1.20(월)~2.14(금)	
합격자 발표	1차	2014.1.15(수)	- '입학지원센터'에서 지원자 개별 확인
	2차	2014.2.19(수)	
수강신청 및 등록금납부	1차	2014.1.15(수)~17(금)	- 합격자 수강신청(12학점~18학점) - 입학금(30만원)과 수업료(학점당 6만원)납부
	2차	2014.2.19(수)~24(월)	- 기한 내 미등록 시 합격취소 처리될 수 있음

4. 전형방법

가. 전형방법 : 학업계획서(70점), 학업적성검사(30점)

나. 평가 세부항목 및 배점

항목	평가기준	평가점수	
학업계획서	자기소개	사회경력, 특기, 성격 장단점, PC 조작 능력(인터넷사용 포함), 전공 분야 동일 경력 유무	20점
	지원동기	지원계기, 학과 지원동기	20점
	학업 및 자기발전계획	입학 후 학업계획, 졸업 후 진로계획, 현 직종과의 연계, 학업계획의 현실성	30점
	계		70점
학업적성검사	대학 수학에 필요한 기초 학습 능력	30점	
총점		100점	
가산점	전공 관련 취득자격증, 각종 수상 기록 및 특수 재능 보유자	0~5점	

다. 작성 방법

- ① 학업계획서는 작성 후 전형료 납부 가능하며 전형료 납부 후에도 모집 마감일까지 수정 가능
- ② 학업적성검사는 전형료 납부 후 1회(제한시간: 50분)에 한해 응시 가능하며 응시완료 후 재응시 및 수정 불가

라. 전형 평가 원칙

- ① 1지망 지원자가 모집인원에 미달하는 경우, 미달인원을 2지망 지원자 중에서 충원함
- ② 합격자 미등록, 등록포기 등으로 인한 결원이 발생하여 추가합격자를 발표하는 경우 예비합격자 입학사정 점수 순위대로 개별 통보함
- ③ 지원자가 모집인원에 미달하여도 대학수학능력이 없다고 판단된 자는 합격대상에서 제외할 수 있음(합격 하한선: 60점)
- ④ 동점자 처리 기준: 학업계획서 순, 학업적성검사 순, 연장자 순

5. 제출서류

구분	제출 서류	비고
신입학 학력서류	고등학교 졸업자	고교 졸업(예정)증명서 1부 * 발급방법: ① 출신 고등학교 방문, 발급 ② 인근 초·중·고등학교 방문, 발급 ③ 우체국 방문, 민원우편 이용
	고졸학력 검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부 * 발급방법: ① 초,중,고등학교 행정실 방문, 발급 ② 교육청 민원실을 방문, 발급
	외국인 학생 및 외국학교 출신자	1. 아포스티유확인서, 학력(교육 과정)인정확인서 중 택1부 2. 졸업(예정)증명서 및 한글 번 역문(법률사무소 공증) 1부 3. 학력조회동의서 [자필서명 필]부 ① 아포스티유확인서 : 해당국가의 정부기 관[아포스티유 안내] ② 학력인정확인서 : 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국 영사관 발행 [본 교 양식 참고] ③ 학력조회동의서 : [본교 소정 양식]
	대학원 이상 학력자	대학(교) 또는 대학원 졸업, 제 적, 수료 증명서 1부 * 발급방법: ① 전적 대학 방문 ② 전적 대학 인터넷 서비스 이용 ③ 인근 동사무소 방문, 팩스 민원
편입학 학력서류	대학 졸업(예정)자 및 수료자	1. 전적 대학 졸업(예정)·수료 (제학, 휴학, 재적)증명서 1부 2. 전적 대학 성적증명서 1부 * 졸업/성적증명서 발급방법: ① 전적 대학 방문 ② 전적 대학 인터넷 서비스 이용 ③ 인근 동사무소 방문, 팩스 민원
	학점은행제학습자	1. 학점인정증명서 1부 2. 성적증명서 1부 평생교육진흥원 발급
	외국인 학생 및 외국학교 출신자	1. 아포스티유확인서, 학력(교육 과정)인정확인서 중 택1부 2. 졸업(수료)증명서 및 한글 번 역문(법률사무소 공증) 1부 3. 성적증명서 및 한글 번역문 (법률사무소 공증) 1부 4. 학력조회동의서 [자필서명 필]부 ① 아포스티유확인서 : 해당국가의 정부기 관[아포스티유 안내] ② 학력인정확인서 : 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국 영사관 발행 [본 교 양식 참고] ③ 학력조회동의서 : [본교 소정 양식]
	대학원 이상 학력자	대학(교) 또는 대학원 졸업, 제 적, 수료 증명서 1부 * 발급방법: ① 전적 대학 방문 ② 전적 대학 인터넷 서비스 이용 ③ 인근 동사무소 방문, 팩스 민원
위탁전형 공통서류	위탁생 자격서류	공적증명서 1부 * (4대보험)공적증명서 : 건강보험 자격 득실 확인서, 국민연금 가입 확인서, 고용 보험자격 이력내역서 중 택 1부 (* 공무원의 경우 재직증명서 가능)

가. 서류 제출처 (등기우편 또는 직접 방문 제출)
 : (121-040) 서울시 마포구 도화동 560번지 서울디지털대학교 입학관리팀(6층)

나. 외국학교 출신자 학력인정확인서 발급처
 ① 미국: 한미교육지원단 유학상담센터(02-3275-4011)
 ② 중국: 중국인[중국 교육부 학력인증센터(86-10-8233-8424)]
 한국인[공자 아카데미(02-554-2688)]
 ③ 일본: 대학교, 단기대학[대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)]
 전문학교[문화원 유학 상담(02-765-3011~3)]

6. 전형료, 입학금, 수업료

가. 전형료 : 3만원
 나. 입학금 : 30만원 [면제]
 다. 수업료 : 학점당 6만원(수강신청 학점에 따라 납부)

구분	수강신청 범위		
	12학점	15학점	18학점
수업료 (학점당 6만원)	72만원	90만원	108만원
『산·학』협약에 따라 학비감면			

7. 유의사항

가. 지원자 유의사항

- ① 학업계획서는 전형료 납부 후에도 지원 마감 시점까지는 수정 가능함
- ② 입학지원 시 납부하는 전형료는 각 입학 전형 평가 비용으로 납부 후 일체 반환하지 않음(중복 지원을 위해 납부한 전형료 포함)
 * 입학전형료 관련 개정 원료 후 '고등교육법 시행령' 및 '학교입학수험료정규규정'에 따름
- ③ 제출서류는 서류제출 마감일 도착분에 한하며 합격발표일 이후 제출하는 서류는 인정하지 않음(학점은행제 학습자도 평생교육진흥원에서 발급하는 학점인정증명서 및 성적증명서를 서류제출 마감 기한 내 제출)
- ④ 입학지원서(제출 서류 포함)는 사제 및 반환하지 않으며 교육부 지침에 의해 보관함
- ⑤ 입학지원서의 허위기재 및 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 책임은 지원자 본인에게 있음
- ⑥ 자격 미달자 또는 부정한 방법으로 합격, 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소함
- ⑦ 모든 장학은 다른 장학과 중복 수혜하지 않으며 중복될 경우 유리한 장학금으로 수혜하며, 재학 중에는 장학 종류별 장학 지급 기준에 준하여 수여
- ⑧ 본교 지원자 및 입학생은 타(他)대학 복수 지원 및 이중 등록(학적)이 가능함(단, 타(他)대학이 복수지원, 이중등록(학적)을 허용하는지 해당대학에 확인 필요)

나. 합격자 유의사항

- ① 합격자는 기간 내에 입학금과 수업료를 납부하지 않을 경우 합격취소 될 수 있음
- ② 예비합격자는 합격자 미등록 발생 시 추가합격을 개별 통지 발표하며 통지 일정 내에 입학금 또는 수업료 미납 시 합격취소 될 수 있음
- ③ 입학포기 신청 및 합격취소에 의한 입학금 및 수업료 반환은 학기개시일(입학일)까지 입학금 및 수업료 전액 환불 가능 함. 학기개시일(입학일) 이후에는 입학금은 반환되지 않으며 수업료는 수업일수에 따라 감액 후 환불됨.(‘나의지원현황’>‘입학포기신청’ 메뉴 참조)
- ④ 신·편입생은 입학 첫 학기 휴학이 불가능하며 한 학기 수료 이후 휴학이 가능함
- ⑤ 합격자 발표 후 미등록 결원 발생 시 예비합격(순위)자에 선(先)연락 하며, 유선연락 3회 이상 두절된 경우는 후(後)순위 예비합격자에 입학 기회를 부여함

다. 산업체위탁생 유의사항

- ① 위탁생의 입학 자격은 4대보험 등 공적증명서 제출이 가능한 자이며, 매년 9월(1회) 공적증명서 제출에 따른 제직 확인에 따라 학적이 유지 됨
- ② 위탁생이 본인 의사로 해당 산업체를 퇴직할 경우 입학취소 또는 제적 처리 됨. 다만, 산업체의 도산이나 구조조정으로 인한 직권면직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우와 타 산업체로 전직한 경우에는 본교 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 예외로 할 수 있음
- ③ 위탁계약에 의한 장학수혜 자격은 직전학기(계절학기 제외) 성적 평점평균 2.0 이상인 자이며 다른 장학과 중복 수혜 되지 않음(가족장학금 제외) 단, 장학금이 중복 될 경우 해당 학생에 유리한 장학금으로만 지급 됨
- ④ 재학 중 신규로 본교와 산학체결이 이루어져도 소급적용은 불가함, 즉 입학 당시 산업체위탁전형으로 입학해야만 졸업 시 까지 장학혜택이 가능함

8. 입학 문의

가. 전화: 1644-0982(전국공통번호), e-mail: go@sdu.ac.kr

나. 팩스: (02) 2128-3017

다. 주소: (121-040) 서울시 마포구 도화동 560번지 서울디지털대학교 입학관리팀(6층)