

사회복지법인 서울가톨릭사회복지회 산하 수탁시설 원장 모집 공고

사회복지법인 서울가톨릭사회복지회는 사회속의 교회로서 인간 존엄성을 바탕으로 교회와 지역 사회가 연대하는 복지공동체 구현을 위하여 故김수환추기경님에 의하여 설립된 법인입니다.

1. 모집분야 및 모집인원: 영·유아복지분야 「성모어린이집」 원장 1명

분야	시설명	근무지 / 직무내용	정원	비고
영·유아 복지 (이용시설)	성모어린이집	서울시 강서구 공항대로 43길 104 등촌7종합사회복지관 1층	59명	국공립 어린이집 (본 법인 수탁 신청 예정)
		■ 입소 영유아의 보호와 건전한 사회구성원으로 성장할 수 있는 교육에 관한 사항 ■ 영유아의 건강 및 안전관리 ■ 어린이집 시설물 관리 및 운영 ■ 그 밖에 영유아 보육의 목적 달성을 위하여 필요한 사항 전반		

※ **주요안내** [시설장 위임 계약의 성립 조건] 서울특별시 강서구청의 “국공립어린이집 위탁운영체 모집” 선정 결과, 본 법인이 위탁운영체로 선정될 경우에 한 함. (☞ 위탁운영체 선정 확정시 ‘시설장 위임 계약 시작일’: 2024. 07. 01.)

2. 모집방법: 공개모집

3. 모집절차: 1차 서류전형, 2차 심층 면접심사(1차 서류전형 합격자에 한함.)

4. 지원자격:

- 가) 「영유아보육법」 제21조 제1항 및 같은 법 시행령 제21조에 따라 어린이집 원장 자격이 있는 자
- 나) 해당 분야 경력 10년 이상
- 다) 본 법인의 설립이념과 비전을 동의(존중)하는 자
- 라) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

① 「영유아보육법」 제16조 및 같은 법 제20조의 결격사유에 해당하는 자
※ 결격사유 해당 시 합격 취소

5. 필수 제출 서류 :

- 가) 이력서 및 자기소개서 ※ 이력서 및 자기소개서는 본 회 양식만 인정됨.
[양식] 붙임양식 참조(이력서+자기소개서 등 양식 다운로드)
- 나) 어린이집 운영계획서 (자유형식, A4용지 3매 이내)

다) 업무경력기술서 (자유형식, A4용지 3매 이내)

라) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

※ 각종 증빙서류(자격증 및 학위 등)는 면접 전형 시 별도 제출합니다.

따라서 이력서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

6. 일정:

모집공고 및 접수	서류 전형 합격자 발표 예정일	면접 예정일	면접 합격자 발표 예정일
2024. 02. 15. (목)~02. 23. (금)	02. 27. (화)	02. 29. (목)	03. 01. (금)

가) 면접: 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(개별 통보)

※ 면접 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

나) 1차, 2차 합격자 기준: 최고 득점자 선발

※ 심사 점수가 만점의 70% 미만일 경우, 득점 순서와 상관없이 불합격 처리합니다.

7. 접수 방법:

가) E-mail 접수만 가능함.

나) E-mail: hyomicha73@nate.com

※ 제출 방법: 파일명은 “지원자 성명”으로 표기하며, 1개의 파일로 제출함.

8. 관련 문의: 02)727-2234 (이효림 담당관)

9. 기타 안내 및 유의사항:

가) 전자우편으로 제출된 관련 서류는 반환 의무가 없으므로, 계약 여부가 확정된 이후 지체 없이(5일 이내) 파기되며, 정보주체가 삭제를 요구할 경우 지체없이 삭제합니다.

※ 관련 법: 「개인정보보호법」 제21조(개인정보의 파기), 제59조(금지행위) 제2호·제3호

나) 제출서류의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 지원자 책임으로 합니다.

다) 적격자가 없을 경우 최종 적격자를 선정하지 않을 수 있으며, 적격자 통지 후라도 관련 법에 근거한 결격 조희, 자격 및 경력사항 확인 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.