

“우리는 모든 사람들이 가장 존엄한 삶을 살 수 있는 세상을 만드는데 헌신합니다.”



사회복지법인 Caritas SFOUL

서울가톨릭사회복지회

수신 직영·수탁시설장 및 인준단체장
(경유)

제목 2024년 3월 서울가톨릭사회복지회 카리타스 정체성 과정: 제1차 기본교육 참가 신청 안내

- 하느님의 은총이 가득하시길 기도드립니다.
- 서울가톨릭사회복지회는 가톨릭 정신과 법인의 운영 이념이 산하 시설과 인준 단체에서 전문적인 사회복지 활동을 통하여 지역사회에 구현될 수 있도록 카리타스 정체성 교육을 시행하오니 많은 참여와 협조 바랍니다.
가. 교육내용

구분	교육명	일시	신청 마감	인원	교육비
카리타스 정체성과정	제1차 기본교육	03. 15(금), 10:00~17:00	03. 08(금) 14:00까지 ※선착순마감	20명	20,000원

나. 장소: 가톨릭 회관 426-1호

다. 신청 방법: 법인 홈페이지에서만 신청 가능(<https://www.caritasseoul.or.kr>)

붙임 1. 서울가톨릭사회복지회 교육 신청 안내 1부. 끝.

사회복지법인 서울가톨릭사회복지회장



담당 김지민

담당관

장소영

회장

정진호

협조자

시행 서가사 2024-077(2024. 02. 08.) 접수

우 04537 서울특별시 중구 명동길 80 가톨릭회관 4층 / <http://www.caritasseoul.or.kr>

전화번호(02)727-2239 / 팩스번호(02)754-5636 / 전자우편 caritas0927@hanmail.net / 공개

서울가톨릭사회복지회 교육 신청 안내 1

I. 교육 개요

교육명	카리타스 정체성 과정 - 제1차 기본교육		
교육일시	3월 15일(금), 10시~ 17시	장소	가톨릭회관 426-1호
교육대상	산하 직영·수탁 시설 및 인준 단체 직원 20명 ※ 카리타스 정체성 과정 미이수자 (선착순 접수)		
교육비	1인 20,000원 (우리은행, 1005-902-003082, 예금주: 서울가톨릭사회복지회)		
신청 마감	3월 8일(금), 14시까지	문의	02)727-2239 (교육 담당)

신청 방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청은 법인 홈페이지(http://caritasseoul.or.kr)에서만 가능 (개인별 신청) <ul style="list-style-type: none"> - 신청하실 때는 휴대폰 번호를 입력하여 주십시오. (교육 안내 문자 수신용) - 신청승인 여부는 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다. ■ 교육비 입금 안내. <ol style="list-style-type: none"> 1) 입금기한: 3월 8일(금)까지 2) 입금 시 입금자명 안내: '<u>성명+교육 일자(mmdd)</u>' 예시: 김OO1315 3) 환불 안내: 교육비 입금 후 취소하는 경우, 3월 11(월)까지만 가능 환불신청서 (홈페이지>교육안내>교육자료>양식 환불신청서)를 작성하셔서, 통장 사본과 Fax. 02-754-5636으로 보내고 연락해주세요.> ■ 교육 신청 인원이 10명 이하일 경우 교육이 취소될 수도 있습니다.
-------	--

안내 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 점심 식사 제공 카리타스 정체성 과정 <u>기본교육은 점심 식사가 제공됩니다.</u> ■ 주차 관련 교구청 내 주차장이 있으나, <u>유료로 운영되고</u> 있습니다. 대중교통을 이용해주시기 바랍니다. <주차비 10분 기본 1,000원 / <u>별도의 할인권 없음</u>> ■ 개인 컵 지참 법인의 모든 교육은 환경보호 및 개인 컵 사용 생활화를 위해 <u>개인 컵을 사용</u>합니다. 별도의 컵을 비치하지 않으니 <u>반드시 컵을 지참</u>하여 주십시오. (종이컵 등의 일회용 컵 지양) ■ 「교육 수수료증」 전자 발급 안내 교육을 100% 이수한 경우에만 <u>법인 회장 명의의 수수료증을 발급</u>합니다. <u>(30분 이상 지각·조퇴일 경우 사유가 있다 할지라도 수수료증 발급 불가)</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) 발급 방법: 홈페이지> 교육 안내> 수수료증 발급 (이름, 연락처) 2) 발급 시기: <u>교육 후 다음날부터</u> 가능합니다.
-------	--

II. 교육 일정

시 간	교육내용	교육 방법	담당/강사
~10:00	<ul style="list-style-type: none"> 출석 확인 		
10:00~10:20	20' <ul style="list-style-type: none"> 교육 열기 (Ice-breaking & Check-in, 과정 소개) 	전체활동	
10:20~10:50	30' <ul style="list-style-type: none"> [법인과 첫 만남] - 법인 소개, 사무국 직원 인사 및 라운딩 	강의식 & 전체활동	
10:50~11:30	40' <ul style="list-style-type: none"> [카리타스와 첫 만남] - '나는 왜 카리타스 정체성을 알아야 하는가?' 	강의식	
11:30~13:00	90' <ul style="list-style-type: none"> [친교의 시간] - 점심 식사 & 산책 	모듬활동	
13:00~13:50	50' <ul style="list-style-type: none"> [가톨릭 사회복지에 대한 이해] - '가톨릭교회는 왜 사회복지를 실천하는가? - '가톨릭교회는 어떻게 사회복지를 실천해 왔는가?' 	강의	교육 담당 김지민
13:50~14:00	10' <ul style="list-style-type: none"> 휴식 		
14:00~14:50	50' <ul style="list-style-type: none"> [교회와 카리타스의 구조] - 카리타스의 개념적 정의 - 교회 사랑 실천 기구로서 카리타스의 구조 	강의	
14:50~15:00	10' <ul style="list-style-type: none"> 휴식 		
15:00~16:10	70' <ul style="list-style-type: none"> [카리타스 실천] - 내가 경험한 사랑 실천 - 나의 사랑 실천 계획 - 피어 피드백(peer feedback) 	개별활동 모듬활동 전체활동	
16:10~16:20	10' <ul style="list-style-type: none"> 휴식 		
16:20~16:50	30' <ul style="list-style-type: none"> [교육 돌아보기] 리플렉션(Reflection) 	전체활동	
16:50~17:00	10' <ul style="list-style-type: none"> 설문 평가 및 교육 닫기 	전체활동	

※ 교육 일정은 강사와 법인사무국 내부 사정에 따라 일부 조정하여 시행될 수 있습니다.

법인 교육 신청서 작성 방법 <필독>

개인정보는 제공받은 목적 외로 사용하지 않습니다.

(단, 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의를 하지 않으실 경우에는 교육신청이 되지 않습니다.)

※ 개인정보를 제공하는 경우는 1박 이상 가는 연수와 종사자 피정만 해당되며, 이외 교육은 제3자에게 제공되지 않습니다.

개인정보 이용 및 수집에 동의합니다

기관명 (필수)	<input type="text"/>
이름 (필수)	<input type="text"/>
비밀번호 (필수)	<input type="text"/>
이메일 (필수)	<input type="text"/>
세례명 (필수)	<input type="text"/>
성별 (필수)	<input type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 남
연락처 (필수)	<input type="text"/> 숫자만 입력해주세요.
신분 (필수)	<input type="radio"/> 성직자 <input type="radio"/> 수도자 <input type="radio"/> 평신도 <input type="radio"/> 비신자
직위 (필수)	<input type="text"/>
비고 (선택)	<input type="text"/>

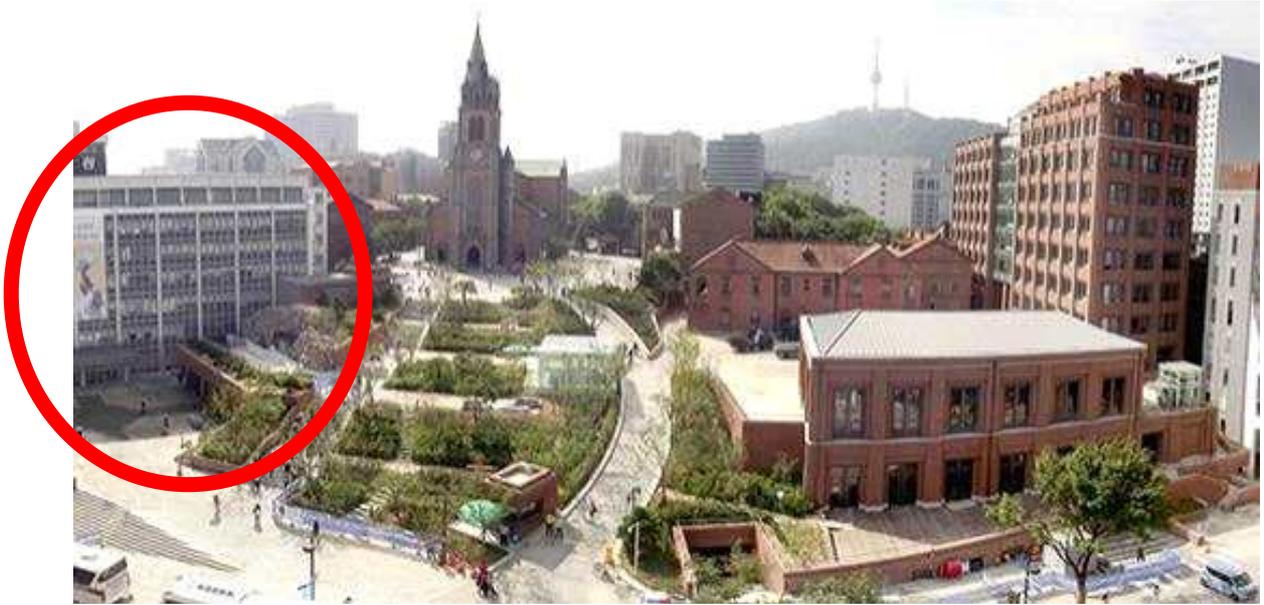
홈페이지에서 위와 같은 신청서를 모두 채워주시면 됩니다. (아래 예시 참조)

※ 개인정보 이용 및 수집 동의를 꼭 체크 하여 주십시오.

신청서 작성 (예시 및 설명 / 개인별로 작성해야 함)		
기관명	서울가톨릭복지관	기관 정식명칭을 적어주세요.
이름	김 ○ ○	
비밀번호	*****	비밀번호가 있어야 수정 및 취소가 가능.
세례명	마리아	세례명이 없으면 '없음'으로 작성해주세요.
성별	<input type="radio"/> 남 <input checked="" type="radio"/> 여	
연락처	010-1234-5678	정보공유를 위한 문자 발송, 후속 연락을 위해 핸드폰 번호 를 넣어주세요.
신분	<input type="radio"/> 성직자 <input type="radio"/> 수도자 <input checked="" type="radio"/> 평신도 <input type="radio"/> 비신자	비신자는 타 종교 신자를 포함합니다. (평신도=가톨릭)
직위(급)	사회복지사	현재 기관 내에서의 직위 (직급)을 적어주시면 됩니다.
비고		

교육 신청 확인은 홈페이지에서 하실 수 있습니다.

가톨릭회관 찾아오시는 길



명동성당 기준으로 왼쪽 화색 건물이 가톨릭회관입니다.

찾아올 때	법인 홈페이지를 참고해서 오시면 됩니다. (http://caritasseoul.or.kr)
주차관련	서울대교구 주차장은 유료 로 운영되고 있습니다. 별도의 할인권이 지급되지 않으니 , 이점 참고하시기 바랍니다. 주차요금 - 10분 기본 1,000원 신용카드 결재를 원칙으로 하며 무인 정산기에서 사전 정산할 수 있음. 대중교통을 이용하시는 것을 권장합니다.

교육장(4층) 찾아오는 길

