

“우리는 모든 사람들이 가장 존엄한 삶을 살 수 있는 세상을 만드는데 헌신합니다.”



사회복지법인 Caritas SEOUL

서울가톨릭사회복지회

수신 직영·수탁시설장

(경유)

제목 2024년 직영·수탁 시설장 및 부(국)장 대상 마음 건강지원프로그램 “쉽 그리고 위안” 참가 신청 안내

1. 하느님의 은총이 가득하시길 기도드립니다.
2. 서울가톨릭사회복지회는 가톨릭 정신과 법인의 운영 이념이 산하 시설과 인준 단체에서 전문적인 사회복지 활동을 통하여 지역 사회에 구현될 수 있도록 카리타스 정체성을 강화를 위한 “마음 건강지원프로그램”을 새롭게 준비하였습니다.
3. 이 프로그램은 2024년을 직영·수탁시설장 및 부(국)장을 대상으로 하여 우선 시작하며, 향후 모든 직원을 대상으로 점차 확대 시행할 예정입니다. 많은 관심과 참여하여 주시기 바랍니다.

가. 교육내용

대상	교육명	일시	신청 마감	인원	교육비
직영·수탁 시설장 및 부(국)장 대상	마음 건강지원프로그램 “쉽 그리고 위안”	06.11(화)10:00~ 06.12(수) 15:30	06.04(화), 14:00 ※선착순마감	40명	40,000원

나. 장소: 서울 우이동 명상의 집 (강북구 삼양로 179길 283, 우이동 245-4)

다. 신청 방법: 법인 홈페이지에서만 신청 가능(<https://www.caritasseoul.or.kr>)

붙임 1. 서울가톨릭사회복지회 교육 신청 안내 1부. 끝.

사회복지법인 서울가톨릭사회복지회장



담당 김지민

담당관

장소영

부회장

김원호

회장

정진호

협조자

시행 서가사 2024-184(2024.05.08) 접수

우 04537 서울특별시 중구 명동길 80 가톨릭회관 4층 / <http://www.caritasseoul.or.kr>

전화번호(02)727-2239 / 팩스번호(02)754-5636 / 전자우편 caritas0927@hanmail.net / 공개

# 서울가톨릭사회복지회 교육 신청 안내 1

## I. 교육 개요

교육명	직영·수탁 시설장 및 부(국)장 마음 건강지원프로그램 '쉼 그리고 위안'		
교육일시	6월 11일(화) 10:00 ~ 12일(수) 15:30, 1박 2일	장소	서울 우이동 명상의 집
교육대상	직영·수탁 시설장 및 부(국)장 40명 ※ 참여 희망자, 선착순 접수		
교육비	1인 40,000원 (우리은행, 1005-902-003082, 예금주: 서울가톨릭사회복지회)		
신청 마감	6월 4일(화), 14시까지	문의	02)727-2239 (교육 담당)
신청 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신청은 법인 홈페이지(<a href="http://caritasseoul.or.kr">http://caritasseoul.or.kr</a>)에서만 가능 (개인별 신청) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청하실 때는 <u>휴대폰 번호를 입력</u>하여 주십시오. (교육 안내 문자 수신용)</li> <li>- 신청 승인 여부는 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.</li> </ul> </li> <li>■ 교육비 입금 안내. <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 입금기한: <u>6월 4일(화)까지</u></li> <li>2) 입금 시 <u>입금자명</u> 안내: '<u>성명+교육 일자(mmdd)</u>' 예시: 서가사0611</li> <li>3) 환불 안내: 교육비 입금 후 취소하는 경우, <u>6월 5(수)까지만 가능</u> 환불신청서 (홈페이지&gt;교육안내&gt;교육자료&gt;양식 환불신청서)를 작성하셔서, 통장 사본과 Fax. 02-754-5636으로 보내고 연락해주세요.&gt;</li> </ol> </li> </ul>		
안내 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 숙소는 <u>1인 1실이</u> 사용합니다.</li> <li>■ 준비물: 개인 세면도구, 텀블러, 필기구 ※ 법인의 모든 교육은 환경보호 생활화를 위해 <u>개인 컵을</u> 사용합니다.</li> <li>■ 주차 관련: 명상의 집 주차장 이용이 가능하지만, 되도록 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.</li> <li>■ 「교육비 영수증」 메일 발송 안내 교육비 입금 영수증은 <u>6월 13일 이후, 기관 메일로 일괄 발송</u>합니다.</li> <li>■ 「교육 수료증」 전자 발급 안내 교육을 100% 이수한 경우에만 <u>법인 회장 명의의 수료증을 발급</u>합니다. (30분 이상 지각·조퇴일 경우 사유가 있다 할지라도 수료증 발급 불가) 1) 발급 방법: 홈페이지&gt; 교육 안내&gt; 수료증 발급 (이름, 연락처) 2) 발급 시기: <u>교육 후 다음날(6월 13일)부터</u> 가능합니다.</li> </ul>		

## II. 교육 일정

[첫째 날] 6.11(화)			[둘째 날] 6.12(수)		
시간	내용	담당	시간	내용	담당
~10:00	도착 / 맞이 및 숙소 안내	사무국 (교육 담당)	08:00~09:00	아침 식사	명상의 집
~10:30	방 배정 / 짐 풀기		09:00~11:00	침묵과 치유의 시간	명상의 집 or 법인 신부님
10:30~11:10	오리엔테이션 '마음 준비 안내'	전진 신부 (명상의집 원장)	11:00~12:00	[강의 2] "내 안의 용기"	정진호 신부
11:30~12:30	[강의 1] "숨" 그 거룩함에 대하여		12:00~13:00	점심 식사 및 방 정리	사무국
12:30~13:30	점심 식사	사무국	13:00~14:00	소감 나눔	사무국 (교육 담당)
13:30~15:30	나와 마주하기		14:00~15:30	파견 미사	정진호 신부
15:30~17:30	함께 걷는 산책길 우이령길 ↔ 오봉 전망대		15:30~	귀가	
17:30~18:00	같은 방향을 마주하기				
18:00~19:30	저녁 식사 및 식후 산책				
19:30~20:30	특별한 만남 1	김원호 신부			
20:30~	편안한 밤				

※ 교육 일정은 강사와 법인사무국 내부 사정에 따라 일부 조정하여 시행될 수 있습니다.

## III. 찾아오시는 길

- 주소: 서울시 강북구 삼양로 179길 283(우이동 245-4), 우이동 명상의집
- 대중교통
  - 지하철: 경전철 '북한산 우이역'에서 내리신 후 2번 출구로 나오신 후 직진, 우이동 먹거리 마을 왼쪽 길 (우이동 둘레길) 방향으로 30분 정도 올라오시면 됩니다. (중간 중간 표지판이 있습니다.)
  - 버스: 우이동으로 오시는 버스(101번, 109번, 120번, 130번, 144번, 151번, 153번, 1144번, 1166번, 노원15번, 도봉02, 도봉05 등)에서 우이동 종점이나 도선사 입구에서 하차하신 후, 우이동 먹거리 마을 왼쪽 길(우이동 둘레길) 방향으로 30분 정도 올라오시면 됩니다. (중간 중간 표지판이 있습니다.)

## 법인 교육 신청서 작성 방법 <필독>

본 신청서는 제공 개인정보 수집 및 이용 동의에 따라 작성할 수 있습니다.  
(단, 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의를 하지 않으실 경우에는 교육신청이 되지 않습니다.)  
※ 개인정보를 제공하는 경우는 1박 이상 가는 연수와 종사자 피정만 해당되며, 이외 교육은 제3자에게 제공되지 않습니다.

☐ 개인정보 이용 및 수집에 동의합니다

기관명 (필수)	<input type="text"/>
이름 (필수)	<input type="text"/>
비밀번호 (필수)	<input type="text"/>
이메일 (필수)	<input type="text"/>
세례명 (필수)	<input type="text"/>
성별 (필수)	<input type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 남
연락처 (필수)	<input type="text"/> 숫자만 입력해주세요.
신분 (필수)	<input type="radio"/> 성직자 <input type="radio"/> 수도자 <input type="radio"/> 평신도 <input type="radio"/> 비신자
직위 (필수)	<input type="text"/>
비고 (선택)	<input type="text"/>

홈페이지에서 위와 같은 신청서를 모두 채워주시면 됩니다. (아래 예시 참조)

※ 개인정보 이용 및 수집 동의를 꼭 체크 하여 주십시오.

신청서 작성 (예시 및 설명 / <b>개인별로 작성</b> 해야 함)		
기관명	서울가톨릭복지관	기관 정식명칭을 적어주세요.
이름	김 ○ ○	
비밀번호	*****	비밀번호가 있어야 수정 및 취소가 가능.
세례명	마리아	세례명이 없으면 '없음'으로 작성해주세요.
성별	○ 남 ● 여	
연락처	010-1234-5678	정보공유를 위한 문자 발송, 후속 연락을 위해 <b>핸드폰 번호</b> 를 넣어주세요.
신분	○성직자 ○수도자 ●평신도 ○비신자	비신자는 타 종교 신자를 포함합니다. (평신도=가톨릭)
직위(급)	사회복지사	현재 기관 내에서의 직위 (직급)을 적어주시면 됩니다.
비고		

교육 신청 확인은 홈페이지에서 하실 수 있습니다.